



## PAMATSKOLA “RĪDZE”

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042, e-pasts: ridzeps@riga.lv

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

06.09.2023.

PSR-23-6-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu, 55. panta 8. punktu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Pamatskolas “ Rīdze” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka skolēnu:
  - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 1.4. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5. administrācijas un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
  - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina skolēna drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes skolēniem un izglītības iestādes administrācijai, skolotājiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes mājas lapā [www.ridze.lv](http://www.ridze.lv)

4. Skolēni un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Skolēnu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.
5. Skolēnus(un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Skolēns atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu( e klases instrukstāžas lapā).
6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie 1. stāva informācijas stenda.
7. Skolēni un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Skolēnu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības, ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
11. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
12. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8:10. Skolēni ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
13. Skolēni novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8:00 līdz 20:00.
15. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:
  - 15.1. 1. – 9. klašu skolēni virsdrēbes un maiņas apavus garderobē novieto paši pēc iepriekš sagatavota saraksta;
  - 15.2. sporta apģērbu somas un maisiņus drīkst atstāt garderobē;
  - 15.3. virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties vai iziešanai skolas pagalmā starpbrīžu laikā. Izņēmuma gadījumos, ja skolēns uzrāda rakstveida atļauju no klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai medmāsas, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.
16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek iezvanīts brīdinājuma zvans.

17. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundu un starpbrīžu ilgums:

1. – 4. klases		5. -6. klases		7. – 9. klases	
1.	-----	1.	08.10 – 08.50	1.	08.10 – 08.50
2.	09.00 – 09.40	2.	09.00 – 09.40	2.	09.00 – 09.40
3.	09.50 – 10.30	3.	09.50 – 10.30	3.	09.50 – 10.30
4.	10.40 – 11.20	4.	10.40 – 11.20	4.	10.40 – 11.20
5.	<b>Pusdienas</b> 1.a , 1.b, 2.a, 2.b - 11.25; 3.a, 3.b,4.a, 4.b - 11.45.	5.	11.30 - 12.10 <b>Pusdienas</b> 5. – 6. kl. 12.10 – 12.35	5.	11.30 - 12.10
6.	12.35 – 13.15	6.	12.35- 13.15	6.	12.20 – 13.00 <b>Pusdienas</b> 7. – 9.kl. 13.00 – 13.25
7.	13.25 – 14.05	7.	13.25 – 14.05	7.	13.25- 14.05
		8.	14.15– 14.55	8.	14.15 – 14.55
				9.	15.05 – 15.45

18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām skolēni tiek pēc iespējas savlaicīgāk informēti. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā informācijas standos un e klasē.
20. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka izglītības jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
21. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.
22. Mācību stundas 1. - 9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Mācību stundas norises kabinetu nosaka direktora vietnieks izglītības jomā.
23. Starpbrīžos skolēni iziet no mācību telpām, uzturas izglītības iestādes gaitenēs vai izglītības iestādes pagalmā, lai nodrošinātu telpu vēdināšanu saskaņā ar vēdināšanas plānu, bez vajadzības neuzturas koplietošanas telpās ilgāk par 15 min.;
24. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.
25. Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā un e- klasē.
26. Pagarinātās dienas grupas darba laiku nosaka ar izglītības iestādes direktora rīkojumu katru semestri saskaņā ar mācību stundu sarakstu.
27. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interesu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
28. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

29. Izglītības iestādē tiek organizētas 5. – 9. klašu skolēnu dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē Skolēnu pašpārvalde. Dežūras sākas plkst.08:50, dežūras beidzas saskaņā ar dežūrējošās klases stundu sarakstu.
30. Dežuranti nekavējoties informē dežūrējošos skolotājus vai citus skolas darbiniekus par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret skolnieku, narkotisko vai psihotropisko vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
31. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz skolotājam organizēt mācību stundu.
32. Pēc nepieciešamības skolēni piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
33. Starpbrīžos skolēniem aizliegts atrasties klases telpā bez skolotāja uzraudzības vai atļaujas.
34. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 9:00 – 20:00
35. Izglītības iestādē ir bibliotēka. Darba laiks no plkst. 8:00 līdz plkst. 15:00.
36. Bibliotēkā skolēni var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Bibliotēkā ievēro izglītības iestādes bibliotēkas noteikumus.
37. Skolēni saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī inventāru un telpu.
38. Saņemot mācību grāmatas, tam paredzētajā vietā ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu (5. – 9. kl.), veic mācību grāmatu apvākošanu.
39. Skolēniem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. 1. – 9. klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju.
40. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
41. Skolēnu vecākus un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurants. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
42. Izglītības iestādes darbinieku, skolēnu vecāku un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
43. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumus par ekskursijām.
44. Pagarinātās dienas grupas skolēnus vecāki gaida pie skolas dežuranta, par savu ierašanos informējot, zvanot uz norādīto pagarinātās grupas tālruni.

### **III. Izglītojamo tiesības**

45. Skolēnam ir tiesības:

- 45.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 45.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 45.3. izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, inventāru, aparatūru, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar izglītības iestādes atbildīgo personu;
- 45.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Mācību snieguma vērtēšanas kārtība", kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem - saskaņā ar Skolas pārbaudes darbu grafiku, un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 45.5. pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos;
- 45.6. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un skolotājiem pētnieciskā darba gaitā;
- 45.7. saņemt izglītības iestādes skolotāju konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 45.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar skolotājiem un izglītības iestādes vadību;
- 45.9. personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajiem ir tiesības rakstiski informēt izglītības iestādes administrāciju, kura savas kompetences robežās iesaistās konflikta risināšanā;
- 45.10. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas;
- 45.11. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
- 45.12. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- 45.13. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 45.14. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 45.15. nepieciešamības gadījumā skolēniem un skolotājiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda;
- 45.16. starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

#### IV. Izglītojamo pienākumi

46. Skolēniem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
- 46.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
  - 46.2. pārstāvēt izglītības iestādi sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos un citos pasākumos. Skolēns ir atbrīvots no mācību stundām dienā, kad pārstāv izglītības iestādi iepriekšminētos pasākumos;
  - 46.3.ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem skolēni iepazīstināti;
  - 46.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
  - 46.5. ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 46.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem skolēniem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem, ievērot valodas kultūru savstarpējā saskarsmē, kā arī ar savu uzvedību netraucēt citu skolēnu un skolotāju darbu;
  - 46.7. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
  - 46.8. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 46.9. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
  - 46.10. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās(piem., tualetēs, dušās);
  - 46.11. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, savāktiem matiem, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;
  - 46.12. valsts un citos svētkos, par kuriem skolēni iepriekš informēti, ierasties izglītības iestādē svētku apģērbā (meitenēm – balta blūze, veste(1. – 4. kl.) un tumši svārki vai bikses, zēniem – uzvalks vai tumšas bikses, veste (1. – 4. kl.), gaišs krekls, žakete vai džemperis), bet ikdienā no 1.- 4. klasei izglītības iestādē nēsā vienota parauga vesti ar izglītības iestādes emblēmu;
  - 46.13. uz pirmo mācību stundu ierasties ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundas sākuma, uz nākamajām mācību stundām ierasties savlaicīgi (līdz pirmajam zvanam);
  - 46.14. uz mācību stundu ierasties sagatavotam (ar izpildītiem mājas darbiem, nepieciešamajiem mācību līdzekļiem);
  - 46.15. mācību stundas laikā mācību telpu atstāt tikai ar pedagoga atļauju;
  - 46.16.ievērot ugunsdrošības , ceļu satiksmes noteikumus, noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 46.17. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 46.18.precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 46.19. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
  - 46.20. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
  - 46.21. pārvietojoties pa izglītības iestādi, skolēniem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

- 46.22. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 46.23. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu (īpašumu). Ja skolnieka rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) skolēna vecāki atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 46.24. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 46.25. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 46.26. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna e karti, liecību u.tml.);
- 46.27. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;
- 46.28. savlaicīgi informēt izglītības iestādes direktori ar vecāku uzrakstītu iesniegumu un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā.
47. Skolēnam ir aizliegts:
- 47.1. izglītības iestādē vai tās teritorijā iegādāties, glabāt, lietot un realizēt alkoholiskos dzērienus, tabaku (cigaretes, u.tml.), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, munīciju un speciālos līdzekļus, kā arī citus priekšmetus, kas var apdraudēt paša vai citu izglītojamo drošību vai veselību;
- 47.2. ierasties izglītības iestādē ar tādām rotas lietām, aksesuāriem vai priekšmetiem, kas var apdraudēt paša vai citu izglītojamo drošību un veselību;
- 47.3. piesārņot izglītības iestādes telpas un pagalmu.
- 47.4. izglītības iestādes telpās aizliegts pārvietoties ar braucamrīkiem. Pirms ienākšanas skolā skolēns braucamrīkus novieto velonovietnē izglītības iestādes pagalmā.
48. Skolēniem katru dienu ir klāt skolēna e-karte. Ieeja skolā tiek nodrošināta, reģistrējot skolēna e-karti vai uzrādot skolas dežuramam.
49. Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu. Pirms stundu sākuma skolēni savus telefonus nodod glabāšanā uz mācību stundu laiku klases audzinātājam. Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus nodot tos glabāšanai izglītības iestādes administrācijā. Skolēns, kurš pārkāpis noteikumus un izmantojis telefonu mācību procesa laikā, var saņemt telefonu vecāku klātbūtnē pie skolas administrācijas.
50. Bez skolotāja atļaujas izglītības iestādē mācību stundā aizliegts lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u.c. viedierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto / video iekārtas. Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos Skolas vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdod bērnam vai arī viņa vecākiem.

## **V. Izglītojamā klātbūtnes uzskaitē un atbrīvojumi no mācību procesa**

51. Par ikvienas mācību stundas kavējumu skolēna vecāki informē klases audzinātāju (ne vēlāk kā dienā, kad skolēns neierodas izglītības iestādē, pirms mācību stundu sākšanās, bet pirmajā dienā pēc atgriešanās izglītības iestādē iesniedz kavējumu attaisnojošu dokumentu). Ar vecāku atļauju skolēns ir tiesīgs kavēt mācības ne vairāk kā trīs dienas kalendārā mēnesī, tomēr tikai ar nosacījumu, ka prombūtnes iemesls ir objektīvi attaisnojošs (īslaicīgi veselības traucējumi, dabas stihija, nozīmīgi pasākumi saistībā ar profesionālās ievirzes vai interešu izglītības apguvi (ieskaites, koncerti, sacensības), utml.). Ja skolēns ir kavējis vairāk kā trīs mācību dienas pēc kārtas, tad vienīgais kavējumu attaisnojošs dokuments ir ārsta izziņa.
52. Izņēmuma gadījumā, ja atbrīvojums no mācību stundām skolēnam nepieciešams ilgāk kā trīs dienām un ja tas nav saistīts ar izglītojamā veselības stāvokli (piemēram, izbraucot ārpus valsts, piedalīšanās sacensībās, u.tml.), izglītojamā vecāki informē klases audzinātāju ne vēlāk kā nedēļu pirms nepieciešamā atbrīvojuma, kurā norāda kavējuma iemeslu. Skolēns pie direktora vietnieces izglītības jomā saņem apgaitas lapu un saskaņo savu prombūtni ar priekšmetu skolotājiem, kuri parakstās apgaitas lapā un dod norādījumus, kā tiks apgūta viela izglītojamā prombūtnes laikā. Šāds vienreizējs atbrīvojums pieļaujams ne biežāk kā reizi mēnesī.
53. Skolēna klātbūtni mācību stundā reģistrē klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, bet kontrolē sociālais pedagogs un izglītības iestādes administrācija atbilstoši izglītības iestādes noteikumiem, kas reglamentē e-klases aizpildīšanas kārtību.
54. Priekšmeta skolotājs, kura rīcībā nav ziņu par skolēna prombūtnes iemesliem mācību stundā, iespējami īsākā laikā (piemēram, tuvākajā starpbrīdī) sazinās ar klases audzinātāju. Klases audzinātājs, kura rīcībā nav ziņu par skolēna prombūtnes iemesliem, informē izglītības iestādes administrāciju, kura ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.
55. Ja skolēns nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestādes administrācijai nav izdevies iegūt ziņas par skolēna neierašanās iemeslu, vai arī, ja iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestādes administrācija par to nekavējoties rakstiski informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.
56. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja aizdomas par skolēna tiesību pārkāpumu ir apstiprinājušās, bet pašvaldības kompetentajām iestādēm to nav izdevies novērst, izglītības iestādes administrācija par konstatēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

## **VI. Pamudinājumi, apbalvojumi un atbildība**

### **Par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem**

57. Par nevainojamu uzvedību, panākumiem mācību procesā vai īpašiem sasniegumiem sabiedriskajā darbā skolēnam var izteikt šādus pamudinājumus un apbalvojumus:
  - 57.1. uzslava;



- 57.2. mutiska pateicība;
  - 57.3. ieraksts dienasgrāmatā un e-klasē;
  - 57.4. pateicības raksts;
  - 57.5. atzinības raksts;
  - 57.6. pateicības vai atzinības vēstule vecākiem;
  - 57.7. goda raksts.
58. Šo Noteikumu 57.1. – 57.3. un 57.6. punktos paredzētos pamudinājumus un apbalvojumus izsaka klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, 57.4. – 57.6. punktos paredzētos pamudinājumus un apbalvojumus izsaka izglītības iestādes administrācija, bet 57.7. punktā paredzēto apbalvojumu piešķir izglītības iestādes pedagoģiskā padome. Ja ir piemēroti apstākļi (piemēram, 1.septembrī, vai citos gadījumos, kad sakarā ar svinīgu pasākumu ir sapulcināti izglītības iestādes skolēni), pamudinājumu vai apbalvojumu var izteikt publiski.
59. Par šo Noteikumu pārkāpumu vai neievērošanu skolniekam var piemērot šādus disciplinārās ietekmēšanas līdzekļus:
- 59.1. mutisks aizrādījums;
  - 59.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e klases žurnālā;
  - 59.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 59.4. skolas direktora rīkojumā izteikta piezīme.
60. Šo Noteikumu 59.1. – 59.3. punktos paredzētos disciplinārās ietekmēšanas līdzekļus piemēro klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, bet 59.4. punktā paredzēto disciplinārās ietekmēšanas līdzekli piemēro izglītības iestādes direktors.
61. Par katru šo Noteikumu pārkāpumu to konstatējušais izglītības iestādes darbinieks sastāda ziņojumu, bet skolnieks, kurš pieļāvis Noteikumu pārkāpumu, sniedz paskaidrojumu.
62. Izvērtējot pārkāpuma smagumu, persona, kura ir tiesīga piemērot disciplinārās ietekmēšanas līdzekli, var ierosināt jautājuma izskatīšanu izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē, kurā nepieciešamības gadījumā pieaicina skolēna vecākus un izglītības iestādes padomes pārstāvjus; sēdes gaita tiek protokolēta. Ja nepieciešams, darbam ar skolēnu iesaista psihologu, sociālo pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta personālu.
63. Ja skolnieks rupji vai sistemātiski pārkāpj šos Noteikumus, izglītības iestādes administrācija informē tiesībsargājošās iestādes (pašvaldības vai valsts policiju) nolūkā saukt skolēna vecākus pie Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētās atbildības. Izglītības iestādes administrācija ir tiesīga informēt arī citas valsts vai pašvaldības institūcijas nolūkā piemērot skolniekam sociālās korekcijas pasākumus.
64. Visi materiāli, kas saistīti ar skolnieka pamudinājumiem, apbalvojumiem vai disciplinārās ietekmēšanas līdzekļu piemērošanu, glabājas izglītojamā personas lietā.

## **VII . Skolas personāla rīcība, ja konstatē**

### **Fizisku vai emocionālu vardarbību vai citu apdraudējumu**

65. Jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš tiek informēts par šo Noteikumu minētajiem draudiem, izvērtē apdraudējuma raksturu un nekavējoties veic

pasākumus tā novēršanai vai seku mazināšanai, šim nolūkam vai nu patstāvīgi iejaucas draudus veidojošajā situācijā, vai pieaicina citus izglītības iestādes darbiniekus, vai izsauc policiju. Ja minētais apdraudējums saistīts ar fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tiek informēts arī izglītības iestādes administrācija. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistītas arī citas institūcijas (neatliekamā medicīniskā palīdzība, psihologs, bērnu tiesību aizsardzības iestādes, skolēnu vecāki, u.c.).

66. Ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, jebkurš izglītības iestādes darbinieks informē izglītības iestādes administrāciju, kura nodrošina šādam skolniekam mācības no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita skolotāja klātbūtnē, vienlaikus rakstiski informē šā skolēna vecākus par viņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, veicina turpmāko sadarbību ar skolnieku un vecākiem un izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši skolnieka vajadzībām un situācijai, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolnieka uzvedībā un mācībās. Ja skolnieka uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, izglītības iestādes administrācija šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
67. Ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka skolnieks saindējies ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolnieka dzīvību, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai jebkurš cits izglītības iestādes darbinieks, pēc iespējas pieaicinot izglītības iestādes ārstniecības personu, veic šādus tūlītējus pasākumus:
  - 67.1. veic pārrunas ar skolēnu un novērtē skolēna veselības stāvokli;
  - 67.2. ja nepieciešams – nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;
  - 67.3. par notikušo nekavējoties informē izglītības iestādes administrāciju.
68. Jebkurš izglītības iestādes darbinieks, saņemot informāciju vai pamatotu aizdomu gadījumā par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma, nekavējoties informē izglītības iestādes administrāciju, kura izsauc uz izglītības iestādi policiju un informē iesaistīto skolēnu vecākus un, ja nepieciešams, izsauc viņus uz izglītības iestādi. Ārkārtas situācijā izglītības iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi.

### **VIII. Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

69. Skolēniem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

70. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēna pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem skolotājiem.
71. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un skolotāja rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu.
72. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
  - 72.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
  - 72.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus un aukstos ierociņus;
  - 72.3. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
  - 72.4. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunis, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
  - 72.5. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai skolotāja saskaņojuma;
  - 72.6. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un skolniekiem;
  - 72.7. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja skolniekam paredzēts atrasties izglītības iestādē;
  - 72.8. skolēnu uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem skolniekus iepazīstina noteiktajā kārtībā;
73. Skolēni tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Skolēnu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Skolnieks atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
74. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā skolotāja norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
75. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
76. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
77. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
78. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātapašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, skolotāja, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī

izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

79. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, skolēniem labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
80. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina skolēnus, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

### **IX. Noslēguma jautājums**

81. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2019. gada 2. septembra iekšējos noteikumus Nr. PSR – 19 – 1 - nts „Pamatskolas “Rīdze” iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”.

Direktore

I.Birkmane