



PAMATSKOLA “RĪDZE”

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042, e –pasts: ridze@riga.lv

NOLIKUMS

R ī g ā

27.02.2018.

Nr.PSR-18-1-nos

Nolikums par slēgto un atklāto konkursu rīkošanu uz vakantajām amata vietām

1. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums izveidots pamatojoties uz Pamatskolas ‘Rīdze’ noteikumiem 27. 02. 2018. Pamatskolas “Rīdze” personāla atlases kārtība Nr. PSR-18-5-nts .
2. Amata konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Pamatskolas “Rīdze” amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu pienākumu izpildi amata kompetences ietvaros.

2. Konkursa komisija

3. Konkursa komisija izveidota trīs cilvēku sastāvā ar Pamatskolas “Rīdze” direktora rīkojumu.
4. Konkursa komisijā darbojas:
 4. 1. Komisijas priekšsēdētājs – direktora vietnieks;
 4. 2. Komisijas sekretārs, kas ir arī komisijas loceklis – direktora vietnieks vai interešu izglītības metodiķis ;
 4. 3. Komisijas loceklis – direktora vietnieks vai interešu izglītības metodiķis.
5. Darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās visi komisijas locekļi.
7. Komisija darbu veic Pamatskolas “Rīdze” telpās.
8. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

9. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz to Pamatskolas “Rīdze” direktoram lēmuma pieņemšanai par pieņemšanu darbā.

3. Konkursa dalībnieki

10. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.

11. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Pamatskola “Rīdze”, Kr. Valdemāra iela 2, Rīga, LV 1010, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē direktora vietniekam darba laikā; uz aploksnis jābūt norādei „Konkursam uz vakanto amatu”, vai nosūtot elektroniski uz e-pastu ridze@riga.lv.

12. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz norādītā datuma plkst.17.00; pēc šī termiņa iesniegtie iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek izvērtēti.

13. Pieteikums satur šādus dokumentus:

13.1. dzīves aprakstu (CV)

Motivācijas vēstuli

13.2. izglītības dokumentu kopijas;

13.3. papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas.

14. Konkursa dalībniekam ir tiesības iepazīties ar amata pamatpienākumiem un amata aprakstu līdz konkursa termiņa beigām.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

15. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

15.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vienas dienas laikā izvēlas tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie nepieciešamie dokumenti;

15.2. otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar pirmajā kārtā iegūto lielāko punktu skaitu par izglītību, pieredzi un papildus apmācībām

16. Konkursa komisijas sekretārs, pēc konkursa komisijas priekšsēdētāja rīkojuma telefoniski un elektroniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju.

17. Informācija par atklāta konkursa rezultātiem tiks nosūtīta tikai tiem pretendentiem, kuri būs uzaicināti un piedalījušies darba intervijā.

18. Lēmumu pēc darba intervijas par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā komisija pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem :

18.1. Izglītība:

- 18.1.1.augstākā pedagoģiskā izglītība – 10 punkti;
- 18.1.2. cita augstākā izglītība amata pienākumu izpildei atbilstošā jomā – 8 punkti;
- 18.1.3. Students, kas iegūst augstāko izglītību - 6 punkti.
- 18.2. Pieredze:
- 18.2.1. pieredze pedagoģiskajā darbā - 10 punkti;
- 18.2.2. pieredze amata pienākumu izpildē - viens punkts par gadu.
- 18.3. Papildus apmācības: amata pienākumu izpildei atbilstošu vai noderīgu papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas –1 punkts par katru pēdējo 5 gadu laikā apgūto apmācību kursu.
- 18.4. Pretendenta motivācija, argumentācijas prasmes, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme – līdz 5 punktiem (vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā; subjektīvs vērtējums).
19. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
20. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis atbilstoša amata pienākumus izglītības iestādē un ieguvis lielāko punktu skaitu par darba pieredzi
21. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par pretendenta apstiprināšanu amatā.
22. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek uzaicināts uzsākt amata pienākumu izpildi, savu piekrišanu apliecina rakstveida iesniegumā.
23. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu un nosakot pārbaudes termiņu.

5. Citi jautājumi

24. Atklāta konkursa Nolikums uz vakanto amatu sagatavots uz trīs lapas pusēm un tiek publicēts pamatskolas “Rīdze” mājas lapā.
25. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā.
26. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.