



## PAMATSKOLA "RĪDZE"

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042, e –pasts [ridze@riga.lv](mailto:ridze@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.10.2018.

Nr.PSR-18-1-rgs

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

### **Pamatskolas „Rīdze”**

### **atbalsta personāla komandas darba organizācijas reglaments**

#### **I. Vispārējie noteikumi**

1. Pamatskolas „Rīdze” (turpmāk - skola) atbalsta personāla komanda ir skolas izveidota komisija (turpmāk - komisija), kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības nodrošināšanu un koordinēšanu, veic komisijas locekļu savstarpējās sadarbības plānošanu darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās, uzvedības un socializācijas grūtībām, un to vecākiem (aizbildņiem),
2. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, valsts, pašvaldības un skolas darbu reglamentējošajiem tiesību aktiem un šo nolikumu,
3. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē ar skolas direktores rīkojumu,
4. Komisijas sēdes tiek protokolētas, dokumenti glabājas pie komisijas priekšsēdētāja aizslēdzamā skapī vai seifā,
5. Komisijas darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis nolikums.

#### **II. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi**

1. Komisijas darbības mērķis: sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem (aizbildņiem) un skolas darbiniekiem,
2. Komisijas darbības uzdevumi ir:

- 2.1. koordinēt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko diagnostiku un izpēti;
- 2.2. noteikt izglītojamiem nepieciešamo pedagoģisko un sociāli psiholoģisko palīdzības veidu;
- 2.3. analizēt skolas pieredzi mācību procesa organizēšanas darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās, uzvedības un socializācijas grūtībām;
- 2.4. sadarboties ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām, savā darbā ievērot kompetento iestāžu ieteikumus un norādījumus.

### **III. Komisijas pienākumi un tiesības**

1. Komisijas pienākumi ir:
  - 1.1. nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās un sociāli psiholoģiskās palīdzības veidu;
  - 1.2. nepieciešamības gadījumā ieteikt izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) konsultēties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā vai pie medicīnas speciālistiem ārpus skolas, lai risinātu jautājumus par iespēju izglītojamajam turpināt mācības pēc speciālās izglītības programmas;
  - 1.3. strīdus gadījumos rekomendēt vecākiem (aizbildņiem) apmeklēt valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu komisijas ieteikumu par izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiski psiholoģiskās palīdzības veidu, izglītības programmu;
  - 1.4. ievērot sniegtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti;
2. Komisijas tiesības ir:
  - 2.1. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus par skolas izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās, uzvedības un socializācijas grūtības vai citas speciālās vajadzības;
  - 2.2. sadarbībā ar skolas administrāciju, pedagogiem un izglītojamo ar mācīšanās, uzvedības un socializācijas grūtībām un citām speciālām vajadzībām vecākiem (aizbildņiem) rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā.

### **IV. Komisijas sastāvs un darbība**

1. Komisijas sastāvā ietilpst sociālais pedagogs, izglītības psihologs, skolotājs logopēds un speciālais pedagogs, kuru kompetences komandas sastāvā ir:
  - 1.1. sociālais pedagogs – veic sociālpedagoģisko darbību ar izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības, socializācijas un uzvedības problēmas, neattaisnoti mācību stundu kavējumi, sadarbojas ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā, sniedz atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem (aizbildņiem)

mācību procesā vai skolas vidē, vajadzības gadījumā izstrādā individuālo uzvedības korekcijas plānu, sniedz sociālpedagoģiskas konsultācijas izglītojamiem, viņu vecākiem (aizbildņiem) un pedagogiem,

- 1.2. izglītības psihologs - pēta un iespēju robežās nodrošina izglītojamo emocionālās, psiholoģiskās, sociālās vajadzības, konsultē un sniedz atbalstu izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), pedagogiem,
  - 1.3. logopēds – veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un profilaksi, sniedz konsultācijas izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) un pedagogiem,
  - 1.4. speciālais pedagogs - apzina izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem vajadzības, nodrošina atbalstu mācību procesā, vajadzības gadījumā izstrādā individuālo izglītības plānu, sniedz konsultācijas izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) un pedagogiem,
2. Komisiju izveido, apstiprina un tās darbību kontrolē skolas direktors,
  3. Komisijas sēdes vada un komisijas darbību koordinē komisijas priekšsēdētājs, kurš tiek ievēlēts no komisijas locekļu vidus (viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks),
  4. Komisijas sekretārs, kurš tiek ievēlēts no komisijas locekļu vidus, protokolē komisijas sēdes, komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs,
  5. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt skolas vadības pārstāvjus, pedagogus, medicīnas darbinieku un izglītojamo vecākus (aizbildņus),
  6. Komisijas sēdes tiek sasauktas regulāri (vismaz trīs reizes mācību gada laikā), komandas ārkārtas sēdes var notikt pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība,
  7. Komisija ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem,
  8. Komisijas lēmumu pieņem ar balsu vairākumu, bet gadījumos, kad balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss (ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas sniegtajam ieteikumam, tad viņa viedokli fiksē komisijas sēdes protokolā),
  9. Komisija mācību gada beigās veic atbalsta komisijas speciālistu sniegtās informācijas apkopošanu par mācību gada laikā komisijas locekļu veiktajām darbībām un nosaka nākamā mācību gada komisijas darba prioritāros virzienus.

Direktora p.i.

B. Rudene

Ronesala 67848052