



RĪGAS PAMATSKOLA "RĪDZE"

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848044, e-pasts: ridze@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

12.02.2025.

Nr. PSR-25-2-rgs

Izglītības iestādes padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta 4.daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas pamatskolas „Rīdze” (turpmāk – izglītības iestāde) padomes (turpmāk – padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu un citu darbinieku, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, pašvaldības un valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā un Izglītības likumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

2. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31. panta nosacījumus.

3. Izglītības iestāde nodrošina padomi ar izglītības iestādes informāciju, kas ir nepieciešama kvalitatīvam padomes darbam.

4. Padome darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru saskaņo iestādes vadītājs un apstiprina padome. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci un tiesības, padomes sastāvu, padomes pilnvaras termiņus un ievēlēšanas kārtību, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.

5. Padomes oficiālais saziņas kanāls ir e-pasts. Padomes locekļu pienākums ir iesniegt padomes priekšsēdētājam un izglītības iestādes vadītājam savu saziņas e-pastu. Padomes priekšsēdētāja pienākums ir nodrošināt pārējos padomes locekļus ar savu saziņas e-pastu un efektīvus līdzekļus pārējo padomes locekļu savstarpējai saziņai.

6. Padomes locekļu darbs ir brīvprātīgs un tas netiek materiāli atlīdzināts. Izglītības iestāde nodrošina padomi ar administratīvajiem resursiem padomes pamatdarba nodrošināšanai.

7. Padomes priekšsēdētājam un izglītības iestādes vadītājam ir pienākums pirmoreiz ievēlētos padomes locekļus iepazīstināt ar padomes reglamentu un būtiskiem padomes darbības principiem.

II. Padomes kompetence

8. Saskaņā ar Izglītības likuma 30. panta 3. daļu padome vienreiz gadā iepazīstas ar izglītības iestādes vadītāja atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.

9. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu padome veic šādas darbības:

- 9.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
- 9.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam (Rīgas valstspilsētas pašvaldībai) ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
- 9.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 9.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 9.5. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 9.6. risina padomes kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 9.7. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 9.8. informē izglītojamos, vecākus, pedagogus un darbiniekus par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem;
- 9.9. veic citus reglamentā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

10. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu padomei ir šādas tiesības:

10.1. lemt par to, kādus Izglītības likuma 1. panta 12.⁵ punkta "n" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina izglītojamo vecāki;

10.2. veidot vecāku un izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus.

11. Padomes locekļi nodrošina atgriezenisko saiti ar pārstāvētajām personām (attiecīgi klases vecākiem, pedagogiem un darbiniekiem vai izglītojamiem) par būtiskajiem padomes lēmumiem vai būtisko informāciju, kura ir saņemta padomes sēdēs vai kura būtu jāizskata padomes sēdēs, kā arī saskaņā ar padomes lēmumiem nodrošina informācijas apkopošanu no pārstāvētajām personām.

III. Padomes sastāvs

12. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 3 gadi ar tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu. Padomes loceklis zaudē padomes locekļa amatu, ja tā aizgādībā esošā persona vairs nav izglītības iestādes audzēknis, ja tā vairs nav izglītības iestādes audzēknis, ja tā vairs nav izglītības iestādes darbinieks vai ja tā vairs nav izglītības iestādes vadītājs.

13. Padome darbojas saskaņā ar mācību gada ciklu. Padomes locekļu individuālie pilnvaru termiņi ir no 1. septembra līdz 31. augustam. Ievēlot padomes locekli laikā, kas nesakrīt ar padomes darba cikla sākumu, pilnvaru termiņš tiek aprēķināts šādi: esošais mācību gads plus 2 gadi.

14. Padomes priekšsēdētājs uztur sarakstu ar padomes locekļiem, izdarot atzīmes par to pilnvaru termiņiem un institūcijām, kuras tos ir ievēlējušas, un nodrošina tā pieejamību padomes locekļiem. Izglītības iestādes vadītājs informē klases audzinātāju, izglītojamo pašpārvaldi vai pedagoģisko padomi, ja attiecīgi kāds no padomes locekļiem ir atkāpies no padomes locekļa amata, ja tas ir zaudējis padomes locekļa amatu vai ja tam ir beidzies padomes locekļa pilnvaru termiņš, lai attiecīgā institūcija ievēlētu jaunu padomes locekli.

15. Padomes locekli nevar ievēlēt bez tā piekrišanas. Padomes loceklis var atkāpties jebkurā laikā, par to rakstiski paziņojot padomes priekšsēdētājam. Atkāpjoties padomes loceklim, to ievēlējusī institūcija – vecāku sapulce, izglītojamo pašpārvalde vai pedagoģiskā padome ievēlē citu personu.

16. Padomes locekli jebkurā laikā var atsaukt to ievēlējusī institūcija – vecāku sapulce, izglītojamo pašpārvalde vai pedagoģiskā padome.

17. Padome darbojas šādā sastāvā: no katras klases 1 vecāku pārstāvis, 2 izglītojamo pārstāvji, 2 pedagogu un darbinieku pārstāvji un izglītības iestādes vadītājs. Padome ir lemttiesīga, ja ievēlētie vecāku pārstāvji ir vairākumā. Katram padomes loceklim ir viena balss.

18. Padome no vecāku pārstāvju vidus ar padomes sēdē klātesošo balsu vairākumu ievēlē padomes priekšsēdētāju un padomes priekšsēdētāja vietnieku. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā. Padomes priekšsēdētāja un padomes priekšsēdētāja vietnieka pilnvaru termiņš ir 2 gadi. Ja padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja vietnieks tiek ievēlēts laikā, kas nesakrīt mācību gada cikla sākumu, pilnvaru termiņš tiek aprēķināts šādi: esošais mācību gads plus 1 gads.

19. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
20. Izglītojamo pārstāvjus ievēlē izglītojamo pašpārvaldes sēdē.
21. Pedagogu un darbinieku pārstāvjus ievēlē pedagoģiskās padomes sēdē.
22. Padomes locekļiem ir pienākums informēt to ievēlējušo institūciju, ja tas nevar pienācīgi pildīt padomes locekļa pienākumus, t.sk. nevar regulāri apmeklēt padomes sēdes.

IV. Padomes sēdes

23. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā. Mācību gada cikla pirmā padomes sēde tiek sasaukta septembrī.

24. Padomes sēdes notiek izglītības iestādes telpās klātienē. Padomes sēdes pēc iespējas tiek organizētas darba dienās ne agrāk kā 17.00.

25. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc padomes priekšsēdētāja vai izglītības iestādes vadītāja iniciatīvas vai 3 padomes locekļu rakstiska lūguma padomes priekšsēdētājam. Padomes sēdes tiek sasauktas ar padomes priekšsēdētāja vai izglītības iestādes vadītāja rakstveida paziņojumu uz padomes locekļu e-pastiem vismaz 7 dienas pirms sēdes datuma. Paziņojumā ir jānorāda padomes sēdes norises vieta, laiks un darba kārtība, kā arī lēmumu projekti, ja tādi ir sagatavoti.

26. Padomes sēdē drīkst lemt tikai par tādiem darba kārtības jautājumiem, kuri bija iekļauti paziņojumā par sēdes sasaukšanu. Tas neierobežo padomi apspriest tādus jautājumus, kuri netika iekļauti darba kārtībā.

27. Padomes sēde var notikt bez iepriekšējas izsludināšanas un tajā var pieņemt lēmumus par jebkuru jautājumu, ja sēdē piedalās visi ievēlētie padomes locekļi.

28. Padomes sēdi vada padomes priekšsēdētājs vai izglītības iestādes vadītājs, savstarpēji vienojoties. Padome var lemt par sēdes vadītāju, ja šāda vienošanās netiek panākta.

29. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no ievēlētajiem padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

30. Padomes loceklis nevar pilnvarot citu padomes locekli pieņemt lēmumus un balsot tā vietā.

31. Padomes loceklis, kuram nav iespējas piedalīties padomes sēdē klātienē, pirms padomes sēdes var nodot rakstveida balsojumu padomes priekšsēdētājam par iepriekš izsludinātiem darba kārtības jautājumiem, ja tiem bija sagatavoti un paziņoti lēmumu projekti. Šāds padomes loceklis tiek ieskaitīts padomes sēdes kvorumā.

32. Padomes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo balsu un saņemto rakstveida balsu vairākumu.

33. Padomes locekļi, kuri piedalās padomes sēdē klātienē, savu klātbūtni apliecina ar parakstu.

34. Padomes sēdes ir atklātas, bet piedalīties jautājumu apspriešanā var vienīgi padomes locekļi. Ar sēdes vadītāja piekrišanu padomes sēdē var paust viedokļus vai sniegt informāciju arī citas personas, ja to kompetences vai informācija ir nepieciešama kvalitatīvai lēmumu pieņemšanai.

35. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu veic izglītības iestādes norīkots darbinieks, kas nav padomes loceklis. Padome ir tiesīga lemt par protokolēšanas uzdošanu padomes loceklim. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

36. Protokolā norāda izglītības iestādes nosaukumu, padomes sēdes norises vietu un laiku, padomes sēdes sasaukšanas iniciatoru, padomes sēdes sasaukšanas datumu un veidu, kā tika izsludināta sēde, padomē ievēlēto padomes locekļu veidu un skaitu, padomes sēdē pārstāvētos padomes locekļus, citas personas, kas piedalās sēdē, saņemtos rakstveida balsojumus, ja tādi ir saņemti, darba kārtības jautājumus, pieņemtos lēmumus, iebildumus vai komentārus par lēmumiem, ja to pieprasa padomes loceklis, balsošanas rezultātus, “par” un “pret” balsis par katru no lēmumiem.

37. Pēc padomes protokola parakstīšanas padomes locekļiem tiek nosūtīta tā kopija.

V. Caurspīdīgums

38. Izglītības iestāde nodrošina padomes sastāva un padomes reglamenta publicēšanu izglītības iestādes interneta vietnē.

VI. Noslēguma jautājumi

39. Atzīt par spēku zaudējušu 2024. gada 17. septembra reglamentu Nr. PSR-24-16-rgs “Izglītības iestādes padomes reglaments”.

Padomes priekšsēdētāja

N. Neimane-Gardoviča

SASKAŅOTS
Izglītības iestādes vadītāja
Iveta Birkmane

APSTIPRINĀTS
Rīgas pamatskolas “Rīdze”
2025. gada 12. februāra padomes sēdē Nr.2