



## PAMATSKOLA “RĪDZE”

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042, e –pasts: [ridze@riga.lv](mailto:ridze@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 1. septembrī

Nr.PSR-22-6-nts

#### **Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.*

#### **I . Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi “Izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” nosaka *izglītības iestādes* (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
  - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr. 747. "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem".
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas mājaslapā ([www.ridze.lv](http://www.ridze.lv)).

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Divu nedēļu laikā no mācību semestra sākuma (saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteikumu projektu "Noteikumi par mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku") mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem un mācību gada noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas direktora vietnieci izglītības jomā katra kalendārā mēneša pirmajā pirmdienā.
10. Mācību priekšmetā gadā veicamo pārbaudes darbu skaitu nosaka mācību satura tēmu ietvaros.
11. Izmaiņas mācību satura tēmas vai temata noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā.

12. Skolas direktora vietniece izglītības jomā nodrošina, ka mācību satura tēmu un tematu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E – klase”.

13. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs mutiski iepazīstina skolēnus ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kārtību un pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

15. Ja skolēns ir bijis mācību stundā un iepazīsies ar mācību pārbaudījuma veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijiem, viņš automātiski mācību sasnieguma pārbaudījumā saņem vienu punktu.

16. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē:

16.1. 1., 2., 3. klasē atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam saskaņā ar Skolas elektronisko skolvadības sistēmu “E - klase”;

S (sācis apgūt)	T (turpina apgūt)	A (apguvis)	P (apguvis padziļināti)
0 – 37%	38 – 70%	71 – 86%	87 – 100%

16.2. 4. – 9. klasē izsakot vērtējumu 10 ballu skalā saskaņā ar Skolas elektronisko skolvadības sistēmu “E - klase”

17. Formatīvo vērtēšanu veic ikdienas mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts), vai procentos

17.1. Ieteicamā formatīvā vērtēšana:

17.1.2. 1. – 6. klase

“i”	“ni”
100 – 71%	70 – 0%

17.1.3. 9. klasē procentos.

## 18. Mājasdarbu vērtēšana:

18.1. mājasdarbu skaitu mēnesī nosaka katrs skolotājs pēc nepieciešamības, par to vienojoties mācību jomu komisijās;

18.2. skolotājs mutiski iepazīstina skolēnus ar mājasdarba vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijiem;

18.3. mājasdarbus vērtē:

18.3.1. 1. – 6. klasē saskaņā ar Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ieteicamo formatīvo vērtēšanu, izmantojot “ī” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts);

18.3.2. 7. – 9. klasē atzīmējot “skat.” skolēna mājasdarbā;

18.3.3. ja skolēns ir bijis klātesošs mācību stundā, taču nav izpildījis mājasdarbu, skolēns saņem apzīmējumu “n/v” (nav vērtējuma);

18.3.4. ja skolēna mājasdarba izpilde ir apzīmēta ar “n/v” (nav vērtējuma), mājasdarbs ir jāizpilda skolotāja norādītajā laikā.

18.4. skolēnu mājasdarbu vērtējumi tiek fiksēti Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” mācību priekšmeta mājasdarbu lappusē vai mācību stundas ierakstu lappusē atkarībā no mājasdarba vērtēšanas mērķa.

19. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

20. Skolēna mācību snieguma vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

20.1. Skolotāji ievēro vienotus vērtēšanas kritērijus saskaņā ar Skolas elektronisko skolvadības sistēmu “E - klase”.

20.2. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

20.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

20.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas/apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

20.2.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

20.2.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

20.3. Ieteicamā vērtēšana 10 ballu skalā:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Veiktā darba apjoms (%)	0 – 15%	16 – 22%	23 – 37%	38 – 48%	49 – 59%	60 – 70%	71 – 77%	78 – 86%	87 – 97%	98 – 100%

21. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

22. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

22.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

22.2. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;

22.3. ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

22.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;

22.5. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

22.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

22.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

23. 4. – 9. klašu skolēniem pirms ziemas un pavasara brīvlaika Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos. Tiem ir informatīvs raksturs.

24. Skolēniem, lai saņemtu starpvērtējumu un gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos.

25. Izliekot starpvērtējumu un gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

26. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

27. Izliekot starpvērtējumu un gada vērtējumu, var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ievērojot pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

28. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā gadā, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

29. Skolēnam, kurš mācību gadā kādā no mācību priekšmetiem ieguvis apzīmējumu “n/v”, Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

30. Pārbaudes darbu (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

31. Mutvārdu pārbaudes darbs tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc tā norises.

32. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un glabā tos līdz semestra beigām.

33. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

34. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

35. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

36. Mācību sasniegumu vērtējumus liecībā skolēni saņem:

36.1. 1.- 3. klašu posmā noslēdzot mācību semestri;

36.2. 4. – 9. klašu posmā noslēdzot mācību gadu.

## **V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

37. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

38. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

39. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam mutiski (1. – 3. klašu posmā) vai rakstiski (4. – 9. klašu posmā) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu pārbaudes darbu, vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

40. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus.

41. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

42. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

43. Atzīt par spēku zaudējušiem 08.10.2021. Nr. PSR-21-9-nts.

Direktore

I. Birkmane

Gertāne