



PAMATSKOLA “Rīdze”

Krišjāņa Valdemāra ielā 2, Rīgā, LV-1010, tālrunis 67848042, e-pasts ridze@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

29.08.2019.

Nr. 1-11/PSR-19-182-rs

Izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu.

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi “Izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” nosaka *izglītības iestādes* (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniegumiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas mājaslapā (www.ridze.lv).

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Divu nedēļu laikā no mācību semestra sākuma (saskaņā ar MK noteikumiem “Noteikumi par mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku”) mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas direktora vietnieci izglītības jomā katra kalendārā mēneša pirmajā pirmdienā.

10. Skolas metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu.

10.1. MK “Sākumskola” (1. – 4. kl. latviešu valoda, matemātika, dabaszinības, sociālās zinības, ētika, kristīgā ētika, 4. kl. literatūra)

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6

10.2. MK “Dzimtā valoda” (5. – 9. kl. latviešu valoda)

Stundu skaits nedēļā	2	3	4	5
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	2	3	4	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	2	3	4	5

10.3. MK “Svešvalodas” (3. – 9. kl. angļu valoda, 6. – 9. kl. krievu valoda/vācu valoda)

	I semestris	II semestris
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	4
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	3	4

10.4. MK “Cilvēks un sabiedrība” (sports, 5. – 9. kl. mājturība un tehnoloģijas, sociālās zinības, pasaules vēsture, Latvijas vēsture)

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6

10.5. MK “Mākslas” (1. – 9. kl. vizuālā māksla, mūzika, 5. – 9. literatūra)

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6

10.6. MK “Tehnoloģiju un zinātņu pamati”

10.6.1. 5. – 9. kl. matemātika

5. klase	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	6	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	5	6
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	6	7

6. klase	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	5	5
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	6	6

7. klase	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	6	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	5	6
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	6	7

8. klase	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	5	5
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	4	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	5	6

9. klase	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	6	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	4	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	5	6

10.6.2. 8. – 9. kl. fizika

	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	2	2
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	3	3

10.6.3. 8. – 9. kl. ķīmija

	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	2	2
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	4
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	3	4

10.6.4. 5. – 6. kl. dabaszinības

	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	2	2
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4

10.6.5. 7. – 9. kl. bioloģija

	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	2	2
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4

10.6.6. 7. - 9. kl. ģeogrāfija

Stundu skaits nedēļā	2
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4

10.6.7. 5. – 7. kl. informātika

	I semestris	II semestris
Stundu skaits nedēļā	1	1

Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	2	3
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	2	3

11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā.

12. Skolas direktora vietniece izglītības jomā nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase".

13. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs mutiski iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

14.1. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē:

14.1.1. 1. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos

Vērtējums	"X" (apguvis)	"/" (daļēji apguvis)	"-" (vēl jāmācās)
Veiktā darba apjoms (%)	100 – 60%	59 – 30%	29 – 0%

14.1.2. 2. klasē vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā pārbaudes darbos, kas veidoti atbilstoši 10 ballu skalai, un kārtējos vērtējumos, izmantojot "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts), pārējos priekšmetos vērtē aprakstoši vērtējumu izsakot ar apzīmējumiem "X" (apguvis), "/" (daļēji apguvis), "-" (vēl jāmācās).

14.1.3. 3. klasē vērtē 10 ballu skalā latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā pārbaudes darbos, kas veidoti atbilstoši 10 ballu skalai, un kārtējos vērtējumos, izmantojot "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts), pārējos priekšmetos vērtē aprakstoši vērtējumu izsakot ar apzīmējumiem "X" (apguvis), "/" (daļēji apguvis), "-" (vēl jāmācās).

14.1.4. 4. – 9. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E - klase" tiek atzīmēts ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts).

15.1. Ieteicamā formatīvā vērtēšana:

“i”	“ni”
100 – 67%	66 – 0%

16. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jānodod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

17. Skolēna mācību snieguma vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

17.1. Skolotāji ievēro vienotus vērtēšanas kritērijus saskaņā ar Skolas elektronisko skolvadības sistēmu “E - klase”.

17.2. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

17.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

17.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

17.2.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

17.3. Ieteicamā vērtēšana 10 ballu skalā:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Veiktā darba apjoms (%)	0 – 15%	16 – 22%	23 – 37%	38 – 48%	49 – 59%	60 – 70%	71 – 77%	78 – 86%	87 – 97%	98 – 100%

18. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

19.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

19.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;

19.5. ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

19.6. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;

19.7. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

19.8. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

19.9. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

20. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos.

21. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

22. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

23. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ievērojot pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

24. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

25. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas direktora vietniece izglītības jomā.

26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

27. Pārbaudes darbu (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus

ieliek Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

28. Mutvārdu pārbaudes darbs tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc tā norises.

29. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un glabā tos līdz semestra beigām.

30. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

31. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E - klase” vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

32. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

33. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

34. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

35. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam mutiski (1. – 3. klašu posmā) vai rakstiski (4. – 9. klašu posmā) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

36. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus.

37. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Pedagoģa pienākums ir veikt ierakstus e –klases sistēmā par katru darba dienā novadīto stundu līdz plkst.17.00.
39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 2.septembrī.
40. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2017. gada 29. septembra iekšējos noteikumus Nr. PSR-17-3-nts “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors

I. Birkmane