

APSTIPRINĀTS  
ar Rīgas domes Izglītības, kultūras  
un sporta departamenta rīkojumu  
“Par izglītības procesa organizēšanu  
2021./2022. mācību gadā”



## PAMATSKOLA “RĪDZE”

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042, e –pasts: [ridze@riga.lv](mailto:ridze@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 27. augustā

Nr.PSR-21-6-nts

#### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai” 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Pamatskolā “Rīdze” (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbinieku un izglītojamo risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanās pieļaujama, tikai iepriekš saskaņojot ar skolas personāla

pārstāvi. Saskaņotā apmeklējuma laikā izglītojamā likumiskais pārstāvis un citas Skolai nepiederošas personas lieto mutes un deguna aizsegu, dezinficē rokas un reģistrējas pie skolas dežuranta apmeklētāju reģistra žurnālā.

## **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes direktors (vadītājs), izdodot rīkojumu.

5. Skolas izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

6. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem:

- 6.1. Katra klase tiek uztverta kā viena grupa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties pa skolu;
- 6.2. Izglītojamo skolas apmeklējums tiek reģistrēti e – klasē
- 6.3. Izglītojamo vecāki bērnu pavada līdz skolas ārdurvīm, neienākot skolas telpās;
- 6.4. Izglītojamo plūsmu, ierodoties un atstājot skolu, tiek organizēta pa 4 ieejas durvīm (A, B, C, D);
- 6.5. Izglītojamo ierašanās laiki skolā:
  - pirmdienās, otrdienās, ceturtdienās un piektdienās –

### **Ģērbjas garderobē**

**Plkst. 08.00 – 08.15.**(ienāk pa A durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa C (stikla) kāpnēm uz klasi)

**5.a,b, 6 a,b**

**Plkst.08.00 – 08.15** (ienāk pa D durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa C (stikla) kāpnēm uz klasi)

**8.b,9.b**

**Plkst.08.15 – 08.30.**(ienāk pa A durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa C (stikla)kāpnēm uz klasi)

**3.a,b, 4.a,b**

**Plkst. 08.30 – 09.00** (ienāk pa A durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa C (stikla) kāpnēm uz klasi)

**1.a,b,2.a,b**

**Ģērbjas klasē vai pie klases**  
(ierodas 15 min. pirms stundas sākuma)

**Plkst. 08.00 – 08.15**

- 7. a** – 310.kab.(ienāk pa A durvīm, tālāk pa C(stikla) kāpnēm uz klasi)
- 7. b** – 404.kab. .(ienāk pa A durvīm, tālāk pa C (stikla)kāpnēm uz klasi)
- 8. a** – 408.kab. .(ienāk pa A durvīm, tālāk pa C(stikla) kāpnēm uz klasi)
- 9. a** – 120.kab.(ienāk pa A durvīm un uz klasi)

➤ trešdienās –

**Ģērbjas garderobē**

**Plkst. 09.15 – 09.25**(ienāk pa A durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa C (stikla) kāpnēm uz klasi)

**5.a,b, 6.a,b**

**Plkst. 09.15 – 09.25** (ienāk pa D durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa c (stikla) kāpnēm uz klasi)

**8.b,9.b**

**Plkst. 09.25 – 09.35**(ienāk pa A durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa C (stikla)kāpnēm uz klasi)

**3.a,b, 4.a,b**

**Plkst. 09.35 – 09.45**(ienāk pa A durvīm, dodas uz garderobi, tālāk pa C (stikla) kāpnēm uz klasi)

**1.a, b, 2.a,b****Ģērbjas klasē vai pie klases**

(ierodas 15 min. pirms stundas sākuma)

**Plkst. 09.40 – 09.50**

- 7.a** – 310.kab.(ienāk pa C ieejas durvīm, tālāk pa kāpnēm dodas uz klasi);
- 7.b** – 404.kab.(ienāk pa C ieejas durvīm, tālāk pa kāpnēm dodas uz klasi);
- 8.a** – 408.kab.(ienāk pa C ieejas durvīm, tālāk pa kāpnēm dodas uz klasi);
- 9. a** – 120. kab. (ienāk pa A ieejas durvīm un dodas uz klasi);

6.6. Mācības notiek pēc šāda mācību stundu laika plānojuma:

| <b>1.-4.klase</b> | <b>5. – 6. klase</b> | <b>7. – 9. klase</b> |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| 09.05-14.45       | 8.15 – 14.45         | 08.15 – 15.35        |

6.7. Mācību stundas notiek bez zvana un organizētiem starpbrīžiem, skolotājs stundas laikā vada dinamisko pauzi un nodrošina klases telpas vēdināšanu;

6.8. Mācību stundas tiek organizētas blokos, lai samazinātu kontaktpersonu skaitu;

6.9. Starpbrīžos skolēni uzturas ārtelpās un gaitenīšos, lai nodrošinātu telpu vēdināšanu saskaņā ar vēdināšanas plānu, bez vajadzības neuzturas koplietošanas telpās ilgāk par 15 min..

6.10. Lai mazinātu izglītojamo plūsmu starpbrīžos, labierīcības var apmeklēt arī stundas laikā, par to iepriekš brīdinot skolotāju. Stundas laikā vienlaicīgi no klases nedrīkst iziet vairāk kā 2 skolēni;

6.11. Skolas telpās darbinieki un izglītojamie lieto mutes un deguna aizsegu. Tos var nelietot:

6.11.1. nodarbinātie, kuriem ir vakcinācijas/pārslimošanas sertifikāts, mācību telpā;

6.11.2. 1.– 3. klašu izglītojamie, bet viņiem maskas jālieto, atrodoties koplietošanas telpās un klašu grupu apvienošanas laikā, piemēram, kristīgā mācība, pagarinātā dienas grupa;

6.11.3. izglītojamie, kuriem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, mācību telpā, izņemot gadījumu, ja tiek apvienotas klašu grupas, piemēram, vācu valodā.

6.11.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā,

6.11.5. mūzikas stundās dziedāšanas procesā un instrumentu spēles laikā

6.12. Izglītojamie, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti, mācās pēc e – klasē ievietotajām mācību stundu lapām, kā arī e – klases e-pastā sazinās ar mācību priekšmetu Pedagogiem un vienojas par atgriezeniskās saites sniegšanu,

6.13. Kā vienotā saziņas platforma starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem tiek noteikta skolvadības sistēma e – klase.lv;

6.14. Konsultācijas tiek organizētas klātienē, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības, iepriekš ar priekšmeta skolotāju vienojoties par konsultācijas laiku;

6.15. Sporta stundas iespēju robežās tiek organizētas skolas pagalmā un sporta zālē. Ģērbšanās sportam notiek pēc plāna atbilstoši stundu sarakstam.

6.16. Skolas bibliotēkas apmeklējuma laiki:

| Starpbrīža laiks | Pirmdiena   | Otrdiena    | Ceturtdiena | Piektdiena  |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 08:55 - 09:05    | <b>6. A</b> | <b>6. B</b> | <b>6. A</b> | <b>6. B</b> |
| 09:45 - 09:55    | <b>2. A</b> | <b>2. B</b> | <b>1. A</b> | <b>1. B</b> |
| 10:35 - 10:45    | <b>4. A</b> | <b>4. B</b> | <b>4. A</b> | <b>4. B</b> |
| 11:25 - 11:35    | <b>7. A</b> | <b>7. B</b> | <b>7. A</b> | <b>7. B</b> |
| 12:15 - 12:25    | <b>3. A</b> | <b>3. B</b> | <b>3. A</b> | <b>3. B</b> |

|               |             |             |             |             |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 13:40 - 13:50 | <b>5. A</b> | <b>5. B</b> | <b>5. A</b> | <b>5. B</b> |
| 13:55 - 14:05 | <b>8. A</b> | <b>8. B</b> | <b>8. A</b> | <b>8. B</b> |
| 14:45 - 14:55 | <b>9. A</b> | <b>9. B</b> | <b>9. A</b> | <b>9. B</b> |

\*Trešdienās bibliotēkas apmeklējums iespējams, to saskaņojot ar bibliotekāri e-klases pastā.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Atbildīgie darbinieki par Covid – 19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanu Skolā nodrošina::

8.1. higiēnas prasību ievērošanu saskaņā ar vēdināšanas plānu un telpu dezinfekcijas plānu;  
8.2. mācību procesa plānošanu un organizāciju saskaņā ar distancēšanās un higiēnas nosacījumiem;

8.3. sadarbību ar laboratoriju ;

8.4. izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu;

9. Mācību procesā klātienē piedalās izglītojamie un darbinieki bez saslimšanas pazīmēm ar sadarbspējīgu Covid -19 vakcinācijas/izslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid - 19 testu, un to pēc atbildīgā darbinieka pieprasījuma var apliecināt, uzrādot izdrukas vai digitālā formā. Nepilngadīgu skolēnu vecāki uzņemas atbildību par šī nosacījuma ievērošanu.

10. Testēšana notiek Skolā savas klases telpās katru nedēļu saskaņā ar noteiktu grafiku. Ja skolēns attaisnojošu vai neattaisnojošu iemeslu dēļ nav noteiktajā laikā nodevis testa paraugu, lai turpinātu mācības, testa paraugu nodošana jāveic individuāli, piesakoties laboratorijā tuvākajā iespējamā laikā, un līdz testa rezultātu saņemšanai skolēns mācību procesā nepiedalās(attaisnota kavējuma gadījumā tas tiek pieteikts Skolas noteiktajā kārtībā).

11. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

12. Skolas direktors Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

13. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

13.1. Skola – Departaments;

13.2. Skolas direktors – darbinieki;

- 13.3. Skola – izglītojamie;
- 13.4. Skola– Vecāki;
- 13.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors .

14. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

15. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

16. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

17. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

17.1. Katras nedēļas ceturtdienā no plkst.08.15 līdz plkst.12.30.

17.2. Testa nodošana BIOR laboratorijai.

#### **IV. Interesu izglītības programmu īstenošana**

18. Izglītojamo ierašanās Skolā:

18.1. Skola nepieļauj personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni, kā arī personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, klātbūtni interešu izglītības nodarbībās;

18.2. izglītojamais izglītības iestādē ierodas pa galveno ieeju(A) ar iepriekš izgatavotu caurlaidi, ne ātrāk kā 15 min pirms nodarbību sākuma. Programmas “Mazais ābečnieks” audzēkņi ierodas pa D ieeju, kur viņus sagaida interešu izglītības skolotāji.

19. Distancēšanās pasākumi:

19.1. nodarbības rīko katrai interešu izglītības nodarbību grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos, drūzmēšanos iestādes koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaitenīs, garderobēs);

19.2. interešu izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros iespēju robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos.

20. Higiēnas nodrošināšana:

20.1. Skola iespēju robežās nodrošina, ka izglītojamie lieto tikai personīgos vai vienreizlietojamus rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus u.c. piederumus. Izglītojamie savas drošības un veselības nolūkos izmantot mutes un deguna aizsegu;

20.2. Skolā iespēju robežās mazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) Pēc nodarbības veic koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturu, galdu virsmu, krēslu roku balstu, inventāra) u.c. priekšmetu dezinfekciju;

20.3.mācības iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 izglītojamiem un katram izglītojamiem ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības, vai ārtelpās ne vairāk kā 40 izglītojamie;

20.4. Skola regulāri veic telpu uzkopšanu;

#### 21. Mācību procesa organizēšana:

21.1. Pedagoģis izglītības procesā piedalās ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.

21.2. Izglītojamais ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības pulciņos, ja viņam ir veikta testēšana, uzrādot atbildīgajai personai apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Izglītojamais ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības pulciņu nodarbībās;

21.3. Vienā grupā var reģistrēt ne mazāk kā 12 audzēkņus;

21.4..Piešķirto stundu apmērā pedagoģis var organizēt darbu:

21.4.1. ar pilnu grupu;

21.4.2. dalot grupu apakšgrupās

21.4.3. individuāli;

21.4.5. attālināti;

21.4.6.kombinējot iepriekšminētās formas.

21.5. Interešu izglītības pedagoģi, kuri īsteno interešu izglītības programmu, nodrošina nodarbību dalībnieku savlaicīgu uzskaiti katrā nodarbībā;

21.6. Skola, kura īsteno interešu izglītības programmu, izstrādā nodarbību norises sarakstu. Nodarbības ilgums iekštelpās nepārsniedz divas mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas, ja notiek grupu vai audzēkņu nomaiņa), pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana 15 minūtes un virsmu dezinfekcija.

### IV. Noslēguma jautājumi

22. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē [www.ridze.lv](http://www.ridze.lv) un izvietojami Iestādes vestibālā redzamā vietā.

23. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

24. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

25. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020. gada 28. augusta iekšējos noteikumus Nr. 4-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktore

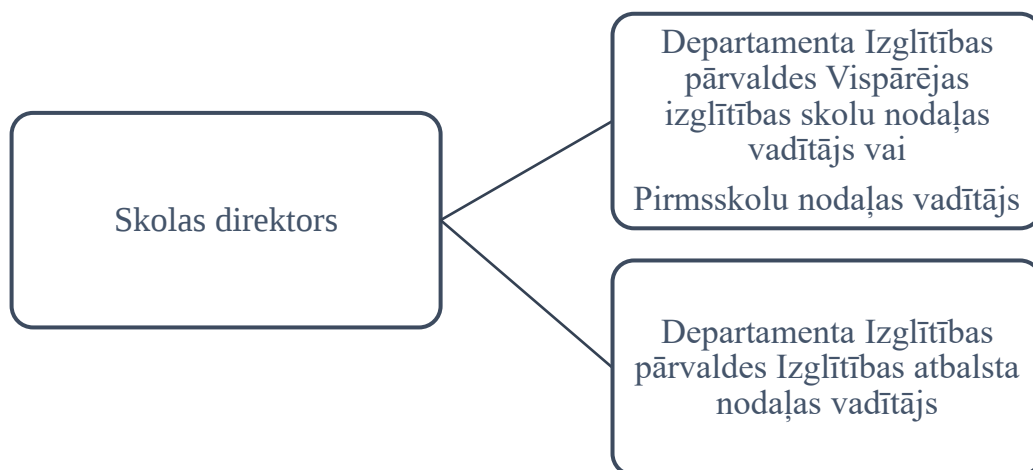
I. Birkmane

Gertāne 67848042

Pielikums  
*Pamatskolas "Rīdze"* iekšējiem noteikumiem  
 "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
 Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu"

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

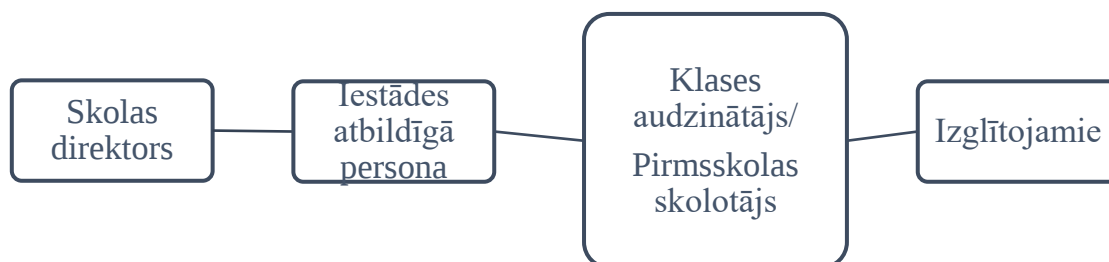
#### 1. Skola – Departaments



#### 2. Skolas direktors – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



## 4. Skola – Vecāki



## 5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktore

I.Birkmane

