



## PAMATSKOLA "RĪDZE"

Reģistrācijas Nr. 90002201020, Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042,  
e –pasts [ridzeps@riga.lv](mailto:ridzeps@riga.lv)

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 28., 54. un 55.pantiem, 23.02.2010. MK noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un 01.02.2011. MK noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

### **Pamatskolas „Rīdze” iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem**

2019.gada 2.septembrī

Nr. PSR-19-1-nts

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Pamatskolas „Rīdze” (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo uzvedības noteikumus, tiesības, pienākumus, apbalvojumus un pamudinājumus, atbildību par Noteikumu neievērošanu, rīcību ar skolas resursiem, kārtību, kādā tiek uzskaitīta izglītojamā klātbūtne mācību stundās, kā arī rīcību izglītojamo apdraudējuma gadījumos.

#### **II Izglītojamā tiesības**

2. Izglītojamam ir tiesības:

- 2.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvi un pilnvērtīgu mācību vielas apguvi netraucētos apstākļos;
- 2.2. uz personiskās mantas aizsardzību un uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 2.3. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 2.4. šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras un sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus (skolas resursus);
- 2.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem, saņemt motivētu un objektīvu savu zināšanu novērtējumu un reizi mēnesī saņemt sekmju kopsavilkumu, ar ko iepazīstināt vecākus (šeit un turpmāk ar terminu „vecāki” saprot personas, kas īsteno aizgādību);
- 2.6. saņemt pedagoga palīdzību pamatizglītības satura apguvē, kā arī saņemt Skolas atbalsta personāla un administrācijas palīdzību to kompetencē esošajos jautājumos;
- 2.7. atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai saņemt pabalstus, atlaides, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, un cita veida materiālo palīdzību;
- 2.8. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

- 2.9. piedalīties mācību procesa pilnveidē un Skolas pašpārvaldē, piedalīties Skolas sabiedriskajā darbā, līdzdarboties Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē un uzlabošanā;
- 2.10. pieprasīt, lai šos Noteikumus ievēro citi izglītojamie;
- 2.11. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

3. Ja izglītojamais kādas personas rīcībā (darbībā vai bezdarbībā) saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju vai jebkuru citu Skolas darbinieku, norādot, kas, kur un kādā veidā rada šādu apdraudējumu.

### **III Kārtība, kādā izglītojamais izmanto Skolas resursus**

4. Skolas resursi ir Skolas telpas un to iekārtojums, laboratorijas, iekārtas, aparatūra, kultūras un sporta objekti un inventārs, mācību grāmatas, cita mācību procesam nepieciešamā literatūra, mācību un uzskates līdzekļi un elektroniskie mācību resursi, kā arī bibliotekārie un informācijas pakalpojumi.
5. Pirms Skolas resursu izmantošanas uzsākšanas, atbildīgais pedagogs instruē izglītojamo par drošiem, nekaitīgiem un saudzīgiem attiecīgā resursa izmantošanas paņēmieniem; bez šādas instruktažas attiecīgā resursa izmantošana ir aizliegta.
6. Skolas resursus izglītojamais izmanto saudzīgi un tikai paredzētajam mācību mērķim.
7. Izmantojot Skolas resursus, izglītojamais precīzi ievēro pedagoga norādījumus un mācību telpas lietošanas noteikumus.
8. Par Skolas resursu bojājumiem, neatkarīgi no tā, kāda iemesla dēļ un kāda rakstura bojājums radies, izglītojamais nekavējoties ziņo atbildīgajam pedagogam.
9. Ja izglītojamais ļaunprātīgi vai aiz rupjas neuzmanības nodarījis bojājumus Skolas resursiem, Skolas administrācija ir tiesīga piedzīt radīto kaitējumu. Atbildība par Skolas īpašuma bojāšanu iestājas atbilstoši Civillikuma 1779.–1785.pantū nosacījumiem.

### **IV Izglītojamā pienākumi**

10. Izglītojamam ir pienākums:
  - 10.1. apgūt pamatzglītības programmu, apmeklēt visas obligātās mācību stundas (izņemot gadījumus, ja izglītojamajam veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, ko apstiprina ārsta izziņa);
  - 10.2. ievērot Skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus;
  - 10.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
  - 10.4. uzņemties personīgu atbildību par savu uzvedību, būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās, ar cieņu izturēties pret pedagogiem, Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem, ievērot sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;
  - 10.5. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
  - 10.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
  - 10.7. ievērot tīrību, kārtību un personīgo higiēnu, piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā, saudzēt Skolas īpašumu, telpas, resursus un inventāru, kā arī ekonomēt elektroenerģiju, siltumu un ūdeni;
  - 10.8. ierodoties Skolā, virsdrēbes (mēteļi, cepuri, āra apavus, u.c.) atstāt garderobē, Skolā atrasties mācību procesam un vispārpieņemtajām normām atbilstošā apģērbā un maiņas apavos;
  - 10.9. Valsts un citos svētkos, par kuriem izglītojamie iepriekš informēti, ierasties Skolā svētku apģērbā (meitenēm – balta blūze, veste un tumši svārki vai bikses, zēniem – uzvalks vai tumšas bikses, gaišs krekls, žakete vai džemperis), bet ikdienā no 1.- 4.klasei Skolā ieteicams nēsāt vienota parauga vesti ar Skolas emblēmu;

10.10. uz pirmo mācību stundu ierasties ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundas sākuma, uz nākamajām mācību stundām ierasties savlaicīgi (līdz pirmajam zvanam);

10.11. uz mācību stundu ierasties sagatavotam (ar izpildītiem mājas darbiem, nepieciešamajiem mācību līdzekļiem);

10.12. mācību stundas laikā rūpēties par savas mācību vietas kārtību un tīrību, ievērot disciplīnu un klusumu, tai skaitā, mobilajiem telefoniem un cita veida ierīcēm, kas nav nepieciešamas mācību procesā, aktivizēt klusuma režīmu, neveikt zvanus, neatbildēt uz tiem, nesūtīt īsziņas un neveikt cita veida darbības, kas var traucēt mācību procesu;

10.13. mācību stundas laikā mācību telpu atstāt tikai ar pedagoga atļauju, starpbrīžos uzturēties Skolā vai tās teritorijā;

10.14. ievērot Skolas drošības noteikumus par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību Skolas organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, kā arī par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

10.15. Skolas telpās, apkārtējā teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos ievērot vispārējās uzvedības normas, neklaigāt un netrokšņot, bez nepieciešamības neskraidīt, ievērot pedagogu un Skolas darbinieku norādījumus.

11. Izglītojamam ir aizliegts:

11.1. Skolā vai tās teritorijā iegādāties, glabāt, lietot un realizēt alkoholiskos dzērienus, tabaku (cigaretes, u.tml.), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierīces, munīciju un speciālos līdzekļus, kā arī citus priekšmetus, kas var apdraudēt paša vai citu izglītojamo drošību vai veselību;

11.2. ierasties Skolā ar tādām rotas lietām, aksesuāriem vai priekšmetiem, kas var apdraudēt paša vai citu izglītojamo drošību;

11.3. piesārņot Skolas telpas un pagalmu.

11.4. Skolas telpās aizliegts pārvietoties ar braucamrīkiem. Pirms ienākšanas skolā skolēns braucamrīkus novieto velonovietnē skolas pagalmā.

12. Izglītojamajam katru dienu ir klāt skolēna e-karte. Ieeja skolā tiek nodrošināta, reģistrējot skolēna e-karti.

13. Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu. Pirms stundu sākuma skolēni savus telefonus noliek somās vai nodod glabāšanā uz stundu laiku klases audzinātājam, un pēc stundu noslēguma skolēni tos var izņemt. Sākumskolas klasēs pēc vienošanās ar klases audzētāju vecākiem telefoni var tikt novietoti telefonu kastēs uz visu laika posmu, kamēr notiek stundas. Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanai Skolas administrācijā. Skolēns, kurš pārkāpis noteikumus un izmantojis telefonu mācību procesa laikā, var saņemt vecāki pie skolas administrācijas.

14. Bez skolotāja atļaujas Skolā mācību stundā aizliegts lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u.c. ierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto/ video iekārtas (tai skaitā mobilie telefoni). Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos Skolas vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdod bērnam vai arī viņa vecākiem.

## **V Izglītojamā klātbūtnes uzskaitē un atbrīvojumi no mācību procesa**

15. Par ikvienas mācību stundas kavējumu izglītojamā vecāki informē klases audzinātāju (ne vēlāk kā dienā, kad izglītojamais neierodas Skolā, pirms mācību stundu sākšanās – telefoniski, bet pirmajā dienā pēc atgriešanās Skolā iesniedz kavējumu attaisnojošu dokumentu). Ar vecāku atļauju (vecāku zīmi) izglītojamais ir tiesīgs kavēt mācības ne vairāk kā trīs dienas kalendārā mēnesī, tomēr tikai ar nosacījumu, ka prombūtnes iemesls ir objektīvi attaisnojošs (īslaicīgi veselības traucējumi, dabas stihija, nozīmīgi pasākumi saistībā ar profesionālās ievirzes vai interešu izglītības apguvi (ieskaites, koncerti, sacensības), utml.). Ja izglītojamais ir kavējis vairāk kā trīs mācību dienas pēc kārtas, tad vienīgais kavējumu attaisnojošs dokuments ir ārsta izziņa.

16. Izņēmuma gadījumā, ja atbrīvojums no mācību stundām izglītojamajam nepieciešams uz laiku virs trim dienām tāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar izglītojamā veselības stāvokli (piemēram, izbraucot ārpus valsts, piedalīšanās sacensībās, u.tml.), izglītojamā vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu klases audzinātājam ne vēlāk kā dienu pirms nepieciešamā atbrīvojuma, kurā norāda kavējuma iemeslu. Šāds vienreizējs atbrīvojums pieļaujams ne biežāk kā reizi mēnesī.

17. Izglītojamā klātbūtni mācību stundā reģistrē klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, bet kontrolē sociālais pedagogs un Skolas administrācija atbilstoši Skolas noteikumiem, kas reglamentē e-klases aizpildīšanas kārtību.

18. Priekšmeta skolotājs, kura rīcībā nav ziņu par izglītojamā prombūtnes iemesliem mācību stundā, iespējami īsākā laikā (piemēram, tuvākajā starpbrīdī) sazinās ar klases audzinātāju. Klases audzinātājs, kura rīcībā nav ziņu par izglītojamā prombūtnes iemesliem, informē Skolas administrāciju, kura ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

19. Ja izglītojamais nav apmeklējis Skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un Skolas administrācijai nav izdevies iegūt ziņas par izglītojamā neierašanās iemeslu, vai arī, ja iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skolas administrācija par to nekavējoties rakstiski informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

20. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skolas administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja aizdomas par izglītojamā tiesību pārkāpumu ir apstiprinājušās, bet pašvaldības kompetentajām iestādēm to nav izdevies novērst, Skolas administrācija par konstatēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

## **VI Pamudinājumi, apbalvojumi un atbildība par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem**

21. Par nevainojamu uzvedību, panākumiem mācību procesā vai īpašiem sasniegumiem sabiedriskajā darbā izglītojamajam var izteikt šādus pamudinājumus un apbalvojumus:

- 21.1. uzslava;
- 21.2. mutiska pateicība;
- 21.3. ieraksts dienasgrāmatā;
- 21.4. pateicības raksts;
- 21.5. atzinības raksts;
- 21.6. pateicības vai atzinības vēstule vecākiem;
- 21.7. goda raksts.

22. Šo Noteikumu 19.1. – 19.3. un 19.6. punktos paredzētos pamudinājumus un apbalvojumus izsaka klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, 19.4. – 19.6. punktos paredzētos pamudinājumus un apbalvojumus izsaka Skolas administrācija, bet 19.7. punktā paredzēto apbalvojumu piešķir Skolas pedagogiskā padome. Ja ir piemēroti apstākļi (piemēram, 1. septembrī, vai citos gadījumos, kad sakarā ar svinīgu pasākumu ir sapulcināti Skolas izglītojamie), pamudinājumu vai apbalvojumu var izteikt publiski.

23. Par šo Noteikumu pārkāpumu vai neievērošanu izglītojamajam var piemērot šādus disciplinārās ietekmēšanas līdzekļus:

- 23.1. mutisks aizrādījums;
- 23.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 23.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 23.4. skolas direktora rīkojumā izteikta piezīme.

24. Šo Noteikumu 21.1. – 21.3. punktos paredzētos disciplinārās ietekmēšanas līdzekļus piemēro klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, bet 21.4. punktā paredzēto disciplinārās ietekmēšanas līdzekli piemēro Skolas direktors.

25. Par katru šo Noteikumu pārkāpumu to konstatējušais Skolas darbinieks sastāda ziņojumu, bet izglītojamais, kurš pieļāvis Noteikumu pārkāpumu, sniedz paskaidrojumu.

26. Izvērtējot pārkāpuma smagumu, persona, kura ir tiesīga piemērot disciplinārās ietekmēšanas līdzekli, var ierosināt jautājuma izskatīšanu Skolas pedagoģiskās padomes sēdē, kurā nepieciešamības gadījumā pieaicina izglītojamā vecākus un Skolas padomes pārstāvjus; sēdes gaita tiek protokolēta. Ja nepieciešams, darbam ar izglītojamo iesaista psihologu, sociālo pedagogu vai Skolas atbalsta personālu.

27. Ja izglītojamais rupji vai sistemātiski pārkāpj šos Noteikumus, Skolas administrācija informē tiesībsargājošās iestādes (pašvaldības vai valsts policiju) nolūkā saukt izglītojamā vecākus pie Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētās atbildības. Skolas administrācija ir tiesīga informēt arī citas valsts vai pašvaldības institūcijas nolūkā piemērot izglītojamajam sociālās korekcijas pasākumus.

28. Visi materiāli, kas saistīti ar izglītojamā pamudinājumiem, apbalvojumiem vai disciplinārās ietekmēšanas līdzekļu piemērošanu, glabājas izglītojamā personas lietā.

### **VII Skolas personāla rīcība, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību vai citu apdraudējumu**

29. Jebkurš Skolas darbinieks, kurš tiek informēts par šo noteikumu 3.punktā minētajiem draudiem, izvērtē apdraudējuma raksturu un nekavējoties veic pasākumus tā novēršanai vai seku mazināšanai, šim nolūkam vai nu patstāvīgi iejaucas draudus veidojošajā situācijā, vai pieaicina citus Skolas darbiniekus, vai izsauc policiju. Ja minētais apdraudējums saistīts ar fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tiek informēts arī Skolas administrācija. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistītas arī citas institūcijas (neatliekamā medicīniskā palīdzība, psihologs, bērnu tiesību aizsardzības iestādes, izglītojamo vecāki, u.c.).

30. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, jebkurš Skolas darbinieks informē Skolas administrāciju, kura nodrošina šādam izglītojamam mācības no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē, vienlaikus rakstiski informē šā izglītojamā vecākus par viņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, veicina turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas administrācija šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

31. Ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais saindējies ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai jebkurš cits Skolas darbinieks, pēc iespējas pieaicinot Skolas ārstniecības personu, veic šādus tūlītējus pasākumus:

31.1. veic pārrunas ar izglītojamo un novērtē izglītojamā veselības stāvokli;

31.2. ja nepieciešams – nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;

31.3. par notikušo nekavējoties informē Skolas administrāciju.

32. Jebkurš Skolas darbinieks, saņemot informāciju vai pamatotu aizdomu gadījumā par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma, nekavējoties informē Skolas administrāciju, kura izsauc uz Skolu policiju un informē iesaistīto izglītojamo vecākus un, ja nepieciešams, izsauc viņus uz Skolu. Ārkārtas situācijā Skolas darbinieks rīkojas patstāvīgi.

## Noslēguma jautājumi

33. Skolā katrā stāvā redzamā vietā ir izvietoti evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām.
34. Ārpusstundu pasākumos, kuri tiek rīkoti ārpus skolas telpām, Skola nodrošina vienu skolas darbinieku uz 15 izglītojamajiem.
35. Ar šiem Noteikumiem un evakuācijas plānu izglītojamie tiek iepazīstināti katru gadu septembrī, par ko tiek izdarīta atzīme e-žurnālā, un izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
36. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 2019. gada 2. septembri.
37. Atzīt ar spēku zaudējušos izglītības iestādes 04.01.2016. noteikumus Nr. PSR-16-1-nts "Pamatskolas "Rīdze" iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem".

Pamatskolas „Rīdze” direktore

I. Birkmane

Saskaņots  
Pedagoģiskajā padomes  
sēdē 29.08.2019.

**Pamatskolas "Rīdze" rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.**

Situācijā, kad Skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas:

1. Persona, kura konstatējusi iespējamo lietošanu, nekavējoties informē Skolas direktoru vai atbildīgo personu ārpusskolas pasākumā.
2. Skolas direktors, medicīnas māsa vai atbildīgā persona ārpusskolas pasākumā izvērtē cietušā veselības stāvokli, informē vecākus un izsauc Valsts policiju.
3. Ja ir nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
4. Medicīnas māsa vai atbildīgā persona sniedz pirmo palīdzību līdz neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes ierašanās brīdim.
5. Atbalsta personāls un skolas darbinieki atbilstoši savai kompetencei izstrādā, organizē profilakses un palīdzības pasākumus, sadarbojas ar vecākiem un starpinstitucionālo komandu.
6. Atbalsta personāls un skolas darbinieki, atbilstoši saviem uzdevumiem, novērtē profilakses un palīdzības pasākumu rezultātus un situācijas izmaiņas, nepieciešamības gadījumā plāno tālākās darbības.

Direktore

I. Birkmane

## **Pamatskolas "Rīdze" rīcības plāns, ja izglītības iestādē izglītojamajam konstatē kašķa vai pedikulozes gadījumu.**

Skolas iekšējie kārtības noteikumi kašķa un pedikulozes gadījumiem ir izstrādāti, lai mazinātu kašķa un pedikulozes inficēšanās risku skolā un nepieļautu citu bērnu inficēšanos.

Noteikumi nodrošina skolā vienotu darba kārtību, kas ir saistoša skolēniem, skolēnu vecākiem, klašu audzinātājiem, skolas medicīnas māsa, sociālajam pedagogam un administrācijai .

- Kašķa un pedikulozi skolā veic skolas medicīnas māsa reizi mācību gadā pirmā semestra pirmajā mēnesī.
- No 1.-4. klases skolēniem pārbaude notiek klases telpās klātesot klases audzinātājam.
- 5.-9. klašu skolēniem kašķa un pedikulozes pārbaudi veic skolas medicīnas māsa kabinetā-Veselības punkta telpās.
- Ja skolēnam konstatē kašķa vai/un pedikulozes saslimšanas simptomus, klases audzinātājs (audzinātāja) vai medicīnas māsa vai cita atbildīgā persona sazinās ar bērna vecākiem (aizbildņiem) , kuri organizē skolēna nokļūšana mājās.
- Skolēns tāpat kā citos infekcijas slimības gadījumos, nedrīkst atrasties skolā. Skolēns drīkst atgriezties skolā un piedalīties mācību procesā tikai pēc ārsta zīmes par izveseļošanos iesniegšanas.
- Klases audzinātājs ir atbildīgs, lai skolēns ar konstatētiem kašķa vai pedikulozes saslimšanas simptomiem tiktu pieņemts mācību procesā skolā tikai ar uzrādītu ārsta zīmi par izveseļošanos un nekavējoties par to informē skolas medicīnas māsu.
- Atkārtotas pedikulozes simptomu konstatācijas gadījumā skolas medicīnas māsa ziņo klases audzinātājam un skolas sociālajam pedagogam.
- Sociālais pedagogs veic izskaidrojošas un izglītojošas pārrunas ar skolēna vecākiem (aizbildņiem). Sarunā piedalās sociālais pedagogs, medmāsa, vecāks vai aizbildnis .
- Pēc medmāsas ziņojuma sociālajam pedagogam par atkārtotu skolas kārtības noteikumu neievērošanu (pedikulozes gadījumiem) vai vairākkārtīgi konstatētas pedikulozes saslimšanu, sociālais pedagogs iesniedz rakstisku ziņojumu skolas direktoram un Rīgas pilsētas Centra rajona sociālajam dienestam.

Direktore

I. Birkmane

Gertāne 67848042



## **Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība organizētajos skolas pasākumos.**

### **I. Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana**

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

2. Ekskursija vai pārgājiens līdz 30 bērniem tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.

3. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

3.1. atbild par drošību ekskursijas, pārgājiena un pastaigas laikā;

3.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

3.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;

3.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju;

3.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

4. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontaktāruni.

### **II. Citu izglītības iestādes pasākumu organizēšana**

5. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar direktoru pasākuma plānu. Plānā norāda attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

6. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

6.1. piedalīties pasākumā un nodrošināt drošību;

6.3. ārpus izglītības iestādes teritorijas rīkotos pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību;

6.4. informēt Valsts policiju par pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību.

### **III. Sporta sacensību organizēšana**

7. Sporta sacensības rīkojamas sporta bāzēs vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

8. Rīkojot sporta sacensības un nodarbības īrētās telpās, vadītājs pārliecinās par telpu un to aprīkojuma piemērotību, par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

9. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laikapstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.

10. Sporta sacensībās ir klāt izglītības iestādes ārstniecības persona vai cita sertificēta ārstniecības persona, vai vadītāja norīkota par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgā persona.

11. Atbildīgais pedagogs nodrošina drošības noteikumu ievērošanu un ir klāt sporta sacensību un nodarbību laikā.

12. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām.

13. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem,

14. Izglītojamam vai vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādes ārstniecības personu vai klases audzinātāju, ja ārsts izglītojamam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.

15. Izglītības iestādes ārstniecības persona vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

### **IV. Noslēguma jautājums**

16. Atzīt par spēku zaudējušiem ministru kabineta 2009.gada 24. novembra noteikumi Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Direktore

I. Birkmane