



## PAMATSKOLA “RĪDZE”

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042, e –pasts: [ridze@riga.lv](mailto:ridze@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019.gada 25.oktobrī

Nr. PSR-19-5-nts

### Metodiskās padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi izveido pamatskolas “Rīdze” (turpmāk – skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai un pilnveidošanai, sniedz skolotājiem nepieciešamo palīdzību, veicina skolotāju sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagoģu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

#### II. Metodiskās padomes mērķi

3. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
4. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana skolotājiem.
5. Metodiskā darba vadīšana.
6. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

#### III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

7. Koordinēt metodisko komisiju darbu.

8. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.

9. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.

10. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.

11. Veicināt skolēnu objektīvu mācību darbu vērtēšanu.

12. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.

13. Rosināt skolotāju radošo darbību.

#### **IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības**

14. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:

14.1. organizē un vada metodisko komisiju darbu;

14.2. analizē un izvērtē skolotāju metodisko darbu;

14.3. apkopo un popularizē skolotāju pieredzi;

14.4. organizē skolotāju radošo darbu skates.

15. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:

15.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;

15.2. piedalīties grupu darbā pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par skolēnu mācību un audzināšanas un skolotāju metodiskā darba jautājumiem;

15.3. ieteikt skolas projektu tēmas;

15.4. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.

15.5. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā.

15.6. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā skolotājus.

#### **V. Metodiskās padomes darba formas**

16. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.

17. Galvenās darba formas ir šādas:

17.1. konferences, sanāksmes;

17.2. semināri, diskusijas;

17.3. tematiskās lekcijas;

17.4. projekti;

17.5. metodisko dokumentu izstrāde;

17.6. izstādes.

## **VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana**

18. Metodiskās padomes vadītāju nosaka skolas direktors, sadalot darba pienākumus starp vietniekiem.

19. Skolas Metodiskās padomes sastāvā ir:

19.1. metodisko komisiju vadītāji;

19.2. direktora vietnieki izglītības jomā;

19.3. atbalsta personāla komisijas vadītājs;

19.4. bibliotekārs;

20. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina Skolas direktors.

21. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām Metodiskās padomes sēdēm. Sēdes protokolē.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

22. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

23. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 2019.gada 23.oktobri

24. Atzīt par spēku zaudējušu "Metodiskās padomes reglaments" 2011.gada 11.oktobra Nr.1-11/158.

Direktors

Iveta Birkmane

SASKAŅOTS

Pedagoģiskajā padomē 23.10.2019.