



RĪGAS PAMATSKOLA "RĪDZE"

Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848044, e-pasts: ridze@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.10.2026.

Nr. PSR-26-4-nts

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru
kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem
Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības
standartu un pamatzglītības programmu
paraugiem".*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi "Izglītības iestādes skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju skolā, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā sasniegumu raksturojumu;

2.2. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniegamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību sasniegumu un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un viņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku) sadarbību.

4. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un vecāku izpratni.

5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus un viņu vecākus katra mācību gada sākumā. Skolēns un viņa vecāki skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar vērtēšanas kārtību.

6. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolas mājaslapā (www.ridze.lv).

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:

7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

7.1.1. skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

7.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

7.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

7.2.1. skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

7.2.2. Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – VIAA), lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci;

7.3. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas izglītības mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno:

7.3.1. VIAA, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci. Skolas dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

7.3.2. skola un skolas dibinātājs, lai pilnveidotu skolotāju profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un skolas kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;

7.4. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

8. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:

8.1. skolotājs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;

8.2. skolotājs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;

8.3. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;

9. Skolotāji, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību semestra sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, skolas plānošanas dokumentā fiksējot temata noslēdzošo pārbaudes darbu norises laiku divu nedēļu laikā no mācību semestra sākuma (divas reize mācību gada laikā).

10. Pēc saskaņošanas ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā mācību priekšmeta skolotājs var veikt izmaiņas summatīvās vērtēšanas darbu plānā.

11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu un nosacījumiem:

11.1. vērtējumu mācību priekšmetā gadā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas temata noslēguma darbos.

12. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam un mācību priekšmeta skolotāja noteiktajam pārbaudes darbu skaitam (piem., referāts, domraksts, projekta darbs, zinātniski pētnieciskais darbs u.c.).

13. Vienā dienā mācību satura temata noslēguma summatīvās vērtēšanas darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos. Darbu norises laiku skolotājs fiksē skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E - klase" (turpmāk – E – klase) pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU ATSPOGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sasniegumus vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E - klasē. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

15.1. Skolvadības sistēmā "E - klase" formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba.

16. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba norises mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar veicamajiem uzdevumiem un informē par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

17. Skolotāja noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 26. punktā noteikto gadījumu.

18. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, skolotājs E – klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi (“nv”). Divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā mācību priekšmeta skolotājs nosaka darba veikšanas termiņu.

19. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

20. Skolēnu mācību snieguma summatīvā vērtēšana:

20.1. 1. – 3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E – klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E – klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E – klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E – klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu);

20.2. 4. – 9. klasēs, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas, vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”) saskaņā ar E – klasi (skat. 2. pielikumu).

21. Skolotājs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1. – 3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 9. klasēs.

22. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā skolotājs lieto:

22.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots skolotāja noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – n/nv);

22.2. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;

22.3. ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

22.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;

22.5. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

22.6. ja darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u. tml. informāciju;

22.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (piemēram, uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);

22.8. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai izteikumus.

23. 4. – 9. klašu skolēniem pirms ziemas un pavasara brīvlaika E - klasē tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos. Starpvērtējumiem ir informatīvs raksturs.

24. Izliekot starpvērtējumus un gada vērtējumu mācību priekšmetā 4. - 9. klašu skolēniem, vērtējums tiek noapaļots uz augšu, ja vērtējumā aiz komata pirmais cipars ir 7.

25. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus mācību priekšmetā, skolotājs saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā var veidot kombinētu pārbaudes par vairākiem tematiem.

26. Skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

27. Skolēns iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā gadā, ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem.

28. Skolēnam, kurš mācību gadā kādā no mācību priekšmetiem ieguvis apzīmējumu “nv”, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

29. Ierakstus skolvadības sistēmā “E - klase” pedagogs veic:

29.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;

29.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;

29.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;

29.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.

30. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie skolotāja līdz mācību gada beigām.

31. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

32. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos E - klasē vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sniegumu salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

33. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

34. Mācību snieguma vērtējumus liecībā skolēni saņem, noslēdzot mācību gadu.

V. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA UN PĀRSKATĪŠANA

35. Izglītojamam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

35.1. izglītojamaais piecu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā "E - klase" informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

35.1.1. 1. – 3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā. Katru vērtējumu var uzlabot vienu reizi;

35.1.2. 4. – 9. klašu skolēni mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu (*tiek piemērots matemātiskās noapaļošanas princips līdz veselam skaitlim*) temata noslēguma summatīvo darbu vērtējumus:

Kopējais temata noslēguma darbu skaits mācību priekšmetā gadā	Maksimālais pieļaujamais summatīvo vērtējumu uzlabošanas skaits gadā (ne vairāk kā 1/3 attiecīgā mācību priekšmetā)
3 - 4	1
5 - 7	2
8 - 10	3
11 - 13	4

35.2. šīs kārtības izpratnē uzlabojami ir tikai tie temata noslēguma summatīvie darbi, kas veikti klātienē mācību stundas laikā kā kontrolēti pārbaudes darbi (kontroldarbi, testi). Uzlabošanas kārtība netiek piemērota ilgtermiņa un specifiskiem summatīvās vērtēšanas veidiem: projektu darbiem, pētnieciskajiem darbiem, laboratorijas darbiem dabaszinātnēs, publiskajām uzstāšanās/runām un apjomīgiem radošajiem darbiem, kuru izpilde ir notikusi ilgstošā laika posmā vai grupās;

35.3. pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu septiņu darba dienu laikā.

36. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam mutiski (1. – 3. klašu posmā) vai rakstiski (4. – 9. klašu posmā) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu pārbaudes darbu, vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

37. Ja temata noslēguma darba summatīvā vērtējuma uzlabošanā iegūts zemāks vērtējums, spēkā paliek sākotnējais vērtējums.

38. Ja izglītojamais, uzlabojot temata noslēguma darbu, ir ieguvis zemāku summātīvo vērtējumu, Skolvadības elektroniskajā sistēmā "E - klase" pedagogs saglabā informāciju par abiem vērtējumiem, taču gada vērtējuma aprēķināšanai attiecīgajā mācību priekšmetā sistēma ņem vērā tikai augstāko vērtējumu.

39. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

40. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 9. septembra iekšējos noteikumus Nr. PSR-24-25-nts "Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība".

41. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Rīgas pamatskolas "Rīdze" vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Birkmane

Kliģe 67848042