



PAMATSKOLA "RĪDZE"

Reģistrācijas Nr. 90002201020, Krišjāņa Valdemāra iela 2, Rīga, LV-1010, tālrunis 67848042,
e –pasts ridze@riga.lv

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 28., 54. un 55.pantiem, 23.02.2010. MK noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un 01.02.2011. MK noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

Pamatskolas „Rīdze” iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

Rīgā

2016.gada 4.janvārī

I Vispārīgie noteikumi

1. Pamatskolas „Rīdze” (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo uzvedības noteikumus, tiesības, pienākumus, apbalvojumus un pamudinājumus, atbildību par Noteikumu neievērošanu, rīcību ar skolas resursiem, kārtību, kādā tiek uzskaitīta izglītojamā klātbūtne mācību stundās, kā arī rīcību izglītojamo apdraudējuma gadījumos.

II Izglītojamā tiesības

2. Izglītojamam ir tiesības:

2.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvi un pilnvērtīgu mācību vielas apguvi netraucētos apstākļos;

2.2. uz personiskās mantas aizsardzību un uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;

2.3. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

2.4. šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras un sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus (skolas resursus);

2.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem, saņemt motivētu un objektīvu savu zināšanu novērtējumu un reizi mēnesī saņemt sekmju kopsavilkumu, ar ko iepazīstināt vecākus (šeit un turpmāk ar terminu „vecāki” saprot personas, kas īsteno aizgādību);

2.6. saņemt pedagoga palīdzību pamatizglītības satura apguvē, kā arī saņemt Skolas atbalsta personāla un administrācijas palīdzību to kompetencē esošajos jautājumos;

2.7. atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai saņemt pabalstus, atlaides, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, un cita veida materiālo palīdzību;

2.8. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskāšu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

- 2.9. piedalīties mācību procesa pilnveidē un Skolas pašpārvaldē, piedalīties Skolas sabiedriskajā darbā, līdzdarboties Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē un uzlabošanā;
- 2.10. pieprasīt, lai šos Noteikumus ievēro citi izglītojamie;
- 2.11. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

3. Ja izglītojamais kādas personas rīcībā (darbībā vai bezdarbībā) saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju vai jebkuru citu Skolas darbinieku, norādot, kas, kur un kādā veidā rada šādu apdraudējumu.

III Kārtība, kādā izglītojamais izmanto Skolas resursus

4. Skolas resursi ir Skolas telpas un to iekārtojums, laboratorijas, iekārtas, aparatūra, kultūras un sporta objekti un inventārs, mācību grāmatas, cita mācību procesam nepieciešamā literatūra, mācību un uzskates līdzekļi un elektroniskie mācību resursi, kā arī bibliotekārie un informācijas pakalpojumi.

5. Pirms Skolas resursu izmantošanas uzsākšanas, atbildīgais pedagogs instruē izglītojamo par drošiem, nekaitīgiem un saudzīgiem attiecīgā resursa izmantošanas paņēmieniem; bez šādas instruktažas attiecīgā resursa izmantošana ir aizliegta.

6. Skolas resursus izglītojamais izmanto saudzīgi un tikai paredzētajam mācību mērķim.

7. Izmantojot Skolas resursus, izglītojamais precīzi ievēro pedagoga norādījumus un mācību telpas lietošanas noteikumus.

8. Par Skolas resursu bojājumiem, neatkarīgi no tā, kāda iemesla dēļ un kāda rakstura bojājums radies, izglītojamais nekavējoties ziņo atbildīgajam pedagogam.

9. Ja izglītojamais ļaunprātīgi vai aiz rupjas neuzmanības nodarījis bojājumus Skolas resursiem, Skolas administrācija ir tiesīga piedzīt radīto kaitējumu. Atbildība par Skolas īpašuma bojāšanu iestājas atbilstoši Civillikuma 1779.–1785.pantu nosacījumiem.

IV Izglītojamā pienākumi

10. Izglītojamam ir pienākums:

10.1. apgūt pamatzglītības programmu, apmeklēt visas obligātās mācību stundas (izņemot gadījumus, ja izglītojamajam veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, ko apstiprina ārsta izziņa);

10.2. ievērot Skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus;

10.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

10.4. uzņemties personīgu atbildību par savu uzvedību, būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās, ar cieņu izturēties pret pedagogiem, Skolas darbiniekiem un apmeklētājiem, ievērot sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;

10.5. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

10.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

10.7. ievērot tīrību, kārtību un personīgo higiēnu, piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā, saudzēt Skolas īpašumu, telpas, resursus un inventāru, kā arī ekonomēt elektroenerģiju, siltumu un ūdeni;

10.8. ierodoties Skolā, virsdrēbes (mēteļi, cepuri, āra apavus, u.c.) atstāt garderobē, Skolā atrasties mācību procesam un vispārpieņemtajām normām atbilstošā apģērbā un maiņas apavos;

10.9. Valsts un citos svētkos, par kuriem izglītojamie iepriekš informēti, ierasties Skolā svētku apģērbā (meitenēm – balta blūze, veste un tumši svārki vai bikses, zēniem – uzvalks vai tumšas bikses, gaišs krekls, žakete vai džemperis), bet ikdienā no 1.- 4.klasei Skolā ieteicams nēsāt vienota parauga vesti ar Skolas emblēmu;

10.10. uz pirmo mācību stundu ierasties ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundas sākuma, uz nākamajām mācību stundām ierasties savlaicīgi (līdz pirmajam zvanam);

10.11. uz mācību stundu ierasties sagatavotam (ar izpildītiem mājas darbiem, nepieciešamajiem mācību līdzekļiem);

10.12. mācību stundas laikā rūpēties par savas mācību vietas kārtību un tīrību, ievērot disciplīnu un klusumu, tai skaitā, mobilajiem telefoniem un cita veida ierīcēm, kas nav nepieciešamas mācību procesā, aktivizēt klusuma režīmu, neveikt zvanus, neatbildēt uz tiem, nesūtīt īsziņas un neveikt cita veida darbības, kas var traucēt mācību procesu;

10.13. mācību stundas laikā mācību telpu atstāt tikai ar pedagoga atļauju, starpbrīžos uzturēties Skolā vai tās teritorijā;

10.14. ievērot Skolas drošības noteikumus par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par drošību Skolas organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, kā arī par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

10.15. Skolas telpās, apkārtējā teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos ievērot vispārējās uzvedības normas, neklaigāt un netrokšņot, bez nepieciešamības neskraidīt, ievērot pedagogu un Skolas darbinieku norādījumus.

11. Izglītojamam ir aizliegts:

11.1. Skolā vai tās teritorijā iegādāties, glabāt, lietot un realizēt alkoholiskos dzērienus, tabaku (cigaretes, u.tml.), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, munīciju un speciālos līdzekļus, kā arī citus priekšmetus, kas var apdraudēt paša vai citu izglītojamo drošību vai veselību;

11.2. ierasties Skolā ar tādām rotas lietām, aksesuāriem vai priekšmetiem, kas var apdraudēt paša vai citu izglītojamo drošību;

11.3. piesārņot Skolas telpas un pagalmu.

12. Izglītojamajam katru dienu ir klāt skolēna e-karte. Ieeja skolā tiek nodrošināta, reģistrējot skolēna e-karti.

V Izglītojamā klātbūtnes uzskaitē un atbrīvojumi no mācību procesa

13. Par ikvienas mācību stundas kavējumu izglītojamā vecāki informē klases audzinātāju (ne vēlāk kā dienā, kad izglītojamais neierodas Skolā, pirms mācību stundu sākšanās – telefoniski, bet pirmajā dienā pēc atgriešanās Skolā iesniedz kavējumu attaisnojošu dokumentu). Ar vecāku atļauju (vecāku zīmi) izglītojamais ir tiesīgs kavēt mācības ne vairāk kā trīs dienas kalendārā mēnesī, tomēr tikai ar nosacījumu, ka prombūtnes iemesls ir objektīvi attaisnojošs (īslaicīgi veselības traucējumi, dabas stihija, nozīmīgi pasākumi saistībā ar profesionālās ievirzes vai interešu izglītības apguvi (ieskaites, koncerti, sacensības), utml.). Ja izglītojamais ir kavējis vairāk kā trīs mācību dienas pēc kārtas, tad vienīgais kavējumu attaisnojošs dokuments ir ārsta izziņa.

14. Izņēmuma gadījumā, ja atbrīvojums no mācību stundām izglītojamajam nepieciešams uz laiku virs trim dienām tāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar izglītojamā veselības stāvokli (piemēram, izbraucot ārpus valsts, piedalīšanās sacensībās, u.tml.), izglītojamā vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu klases audzinātājam ne vēlāk kā dienu pirms nepieciešamā atbrīvojuma, kurā norāda kavējuma iemeslu. Šāds vienreizējs atbrīvojums pieļaujams ne biežāk kā reizi mēnesī.

15. Izglītojamā klātbūtni mācību stundā reģistrē klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, bet kontrolē sociālais pedagogs un Skolas administrācija atbilstoši Skolas noteikumiem, kas reglamentē e-klases aizpildīšanas kārtību.

16. Priekšmeta skolotājs, kura rīcībā nav ziņu par izglītojamā prombūtnes iemesliem mācību stundā, iespējami īsākā laikā (piemēram, tuvākajā starpbrīdī) sazinās ar klases audzinātāju. Klases audzinātājs, kura rīcībā nav ziņu par izglītojamā prombūtnes iemesliem, informē Skolas administrāciju, kura ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

17. Ja izglītojamais nav apmeklējis Skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un Skolas administrācijai nav izdevies iegūt ziņas par izglītojamā neierašanās iemeslu, vai arī, ja iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skolas administrācija par to nekavējoties rakstiski informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

18. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skolas administrācija par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja aizdomas par izglītojamā tiesību pārkāpumu ir apstiprinājušās, bet pašvaldības kompetentajām iestādēm to nav izdevies novērst, Skolas administrācija par konstatēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

VI Pamudinājumi, apbalvojumi un atbildība par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem

19. Par nevainojamu uzvedību, panākumiem mācību procesā vai īpašiem sasniegumiem sabiedriskajā darbā izglītojamajam var izteikt šādus pamudinājumus un apbalvojumus:

- 19.1. uzslava;
- 19.2. mutiska pateicība;
- 19.3. ieraksts dienasgrāmatā;
- 19.4. pateicības raksts;
- 19.5. atzinības raksts;
- 19.6. pateicības vai atzinības vēstule vecākiem;
- 19.7. goda raksts.

20. Šo Noteikumu 19.1. – 19.3. un 19.6. punktos paredzētos pamudinājumus un apbalvojumus izsaka klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, 19.4. – 19.6. punktos paredzētos pamudinājumus un apbalvojumus izsaka Skolas administrācija, bet 19.7. punktā paredzēto apbalvojumu piešķir Skolas pedagoģiskā padome. Ja ir piemēroti apstākļi (piemēram, 1.septembrī, vai citos gadījumos, kad sakarā ar svinīgu pasākumu ir sapulcināti Skolas izglītojamie), pamudinājumu vai apbalvojumu var izteikt publiski.

21. Par šo Noteikumu pārkāpumu vai neievērošanu izglītojamajam var piemērot šādus disciplinārās ietekmēšanas līdzekļus:

- 21.1. mutisks aizrādījums;
- 21.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 21.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 21.4. skolas direktora rīkojumā izteikta piezīme.

22. Šo Noteikumu 21.1. – 21.3.punktos paredzētos disciplinārās ietekmēšanas līdzekļus piemēro klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, bet 21.4.punktā paredzēto disciplinārās ietekmēšanas līdzekli piemēro Skolas direktors.

23. Par katru šo Noteikumu pārkāpumu to konstatējušais Skolas darbinieks sastāda ziņojumu, bet izglītojamais, kurš pieļāvis Noteikumu pārkāpumu, sniedz paskaidrojumu.

24. Izvērtējot pārkāpuma smagumu, persona, kura ir tiesīga piemērot disciplinārās ietekmēšanas līdzekli, var ierosināt jautājuma izskatīšanu Skolas pedagoģiskās padomes sēdē, kurā nepieciešamības gadījumā pieaicina izglītojamā vecākus un Skolas padomes pārstāvjus; sēdes gaita tiek protokolēta. Ja nepieciešams, darbam ar izglītojamo iesaista psihologu, sociālo pedagogu vai Skolas atbalsta personālu.

25. Ja izglītojamais rupji vai sistemātiski pārkāpj šos Noteikumus, Skolas administrācija informē tiesībsargājošās iestādes (pašvaldības vai valsts policiju) nolūkā saukt izglītojamā vecākus pie Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētās atbildības. Skolas administrācija ir tiesīga informēt arī citas valsts vai pašvaldības institūcijas nolūkā piemērot izglītojamajam sociālās korekcijas pasākumus.

26. Visi materiāli, kas saistīti ar izglītojamā pamudinājumiem, apbalvojumiem vai disciplinārās ietekmēšanas līdzekļu piemērošanu, glabājas izglītojamā personas lietā.

VII Skolas personāla rīcība, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību vai citu apdraudējumu

27. Jebkurš Skolas darbinieks, kurš tiek informēts par šo noteikumu 3.punktā minētajiem draudiem, izvērtē apdraudējuma raksturu un nekavējoties veic pasākumus tā novēršanai vai seku mazināšanai, šim nolūkam vai nu patstāvīgi iejaucas draudus veidojošajā situācijā, vai pieaicina citus Skolas darbiniekus, vai izsauc policiju. Ja minētais apdraudējums saistīts ar fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tiek informēts arī Skolas administrācija. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistītas arī citas institūcijas (neatliekamā medicīniskā palīdzība, psihologs, bērnu tiesību aizsardzības iestādes, izglītojamo vecāki, u.c.).

28. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, jebkurš Skolas darbinieks informē Skolas administrāciju, kura nodrošina šādam izglītojamam mācības no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē, vienlaikus rakstiski informē šā izglītojamā vecākus par viņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, veicina turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas administrācija šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

29. Ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais saindējies ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai jebkurš cits Skolas darbinieks, pēc iespējas pieaicinot Skolas ārstniecības personu, veic šādus tūlītējus pasākumus:

29.1. veic pārrunas ar izglītojamo un novērtē izglītojamā veselības stāvokli;

29.2. ja nepieciešams – nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;

29.3. par notikušo nekavējoties informē Skolas administrāciju.

30. Jebkurš Skolas darbinieks, saņemot informāciju vai pamatotu aizdomu gadījumā par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma, nekavējoties informē Skolas administrāciju, kura izsauc uz Skolu policiju un informē iesaistīto izglītojamo vecākus un, ja nepieciešams, izsauc viņus uz Skolu. Ārkārtas situācijā Skolas darbinieks rīkojas patstāvīgi.

Noslēguma jautājumi

31. Skolā katrā stāvā redzamā vietā ir izvietoti evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām.

32. Ārpusstundu pasākumos, kuri tiek rīkoti ārpus skolas telpām, Skola nodrošina vienu skolas darbinieku uz 15 izglītojamajiem.

33. Ar šiem Noteikumiem un evakuācijas plānu izglītojamie tiek iepazīstināti katru gadu septembrī, par ko tiek izdarīta atzīme e-žurnālā, un izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

Noteikumi izteikti 2016.gada 4.janvāra redakcijā.